**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель генерального директора**

**ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Галустян**

**«16» сентября 2016 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Открытый ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме только для субъектов малого и среднего предпринимательства

(Постановление Правительства РФ от 11.12.14 № 1352)

**№ 058Р/ГМП-26.09.2016/ОЗПЭ**

на ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники и заправке картриджей

ДЛЯ НУЖД ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ ПЯТИГОРСК» И ЕГО ФИЛИАЛОВ

**Согласовано:**

**Начальник Правового управления**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.К. Бердяев**

**Исполняющий обязанности начальника отдела**

**информационных технологий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Богданов**

**г. Пятигорск**

**2016 год**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о Запросе предложений

1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений

1.3 Требования к Участникам Запроса предложений

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

1.5 Обжалование

1.6 Прочие положения

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1 Извещение о проведении Запроса предложений

2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений

2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений и разъяснение Документации о Запросе предложений

2.4 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений

2.5 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.6 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

2.7 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений

2.8 Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.9 Подписание Договора

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Документация о Запросе предложений** — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в Запросе предложений Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заказчик** — Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Пятигорск»

**Запрос предложений** — закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупочной деятельности Заказчика. Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о Запросе предложений.

**Заявка на участие в Запросе предложений** (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника Запроса предложений, направленный Заказчику Запроса предложений в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены Документацией о Запросе предложений.

**Извещение о проведении Запроса предложений** (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке.

**Комиссия по подведению итогов Запросов предложений** (далее по тексту – «Комиссия») — коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком Запроса предложений для принятия решений по подведению итогов Запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур Запроса предложений.

**Лот** — часть от поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), выделенная по определенным критериям, на которые в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам Запроса предложений.

**Наилучшая Заявка** – Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшие условия по поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг) и признанная таковой решением Комиссии.

**Организатор -** специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции планирования, организации и проведения закупок

**Единая информационная система в сфере закупок** (далее по тексту – «ЕИС») – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.zakupki.gov.ru.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** – юридическое или физическое лицо, с которым Заказчиком заключен Договор по результатам и на условиях Запроса предложений.

**Участник Запроса предложений** (далее по тексту – «Участник»)— юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника Запроса предложений, выразивших заинтересованность в участии в Запросе предложений путем направления Заказчику письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах Запроса предложений, или запроса Документации о Запросе предложений, или запроса о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, или подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

Участниками данного Запроса предложений могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352).

**Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей −** Участник Запроса предложений, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

**Электронная площадка** **−**Торговая система «ГазНефтеторг.ру», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу [www.gazneftetorg.ru](http://www.gazneftetorg.ru), на которой наряду с ЕИС размещается информация о Запросе предложений, в том числе Извещение о Запросе предложений, Документация о Запросе предложений, изменения, вносимые в Извещение и Документацию о Запросе предложений, разъяснения Документации о Запросе предложений, протоколы, составляемые в ходе Запроса предложений, иные документы, связанные с проведением Запроса предложений, а также проводятся в электронной форме открытый аукцион, открытый конкурс.

**1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Общие сведения о Запросе предложений**

**1.1.1.**Заказчик намерен заключить с Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, Договор, предмет которого указан в Информационной карте Запроса предложений и проект которого приведен в разделе 5.

**1.1.2.**Запрос предложений объявлен Извещением, номер и дата которого указаны в Информационной карте Запроса предложений, размещенным в ЕИС и на сайте Электронной площадки. Форма, вид и реквизиты Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений.

**1.1.3.** Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактным телефонам, указанным в Информационной карте Запроса предложений.

**1.1.4.**Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.1.5.**Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

**1.2.** **Структура настоящей Документации о Запросе предложений**

**1.2.1.**Настоящая Документация о Запросе предложений состоит из следующих разделов:

а) Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Запроса предложений.

б) Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Запроса предложений, права и обязанности Заказчика Запроса предложений и Участников Запроса предложений.

в) Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит конкретные условия Запроса предложений и дополняет положения разделов 1 и 2.

г) Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ: представлено в п. 4 Документации о запросе предложений. Техническое задание содержит перечень товара (работ, услуг), его описание и технические характеристики, требования к качеству и иную необходимую Участникам информацию;

д) Раздел 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником, представившим наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений по каждому Лоту отдельно.

е) Раздел 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Запроса предложений должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Запросе предложений.

**1.3. Требования к Участникам Запроса предложений**

Участником Запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, из субъектов малого или среднего предпринимательства, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией.

Участниками данного Запроса предложений могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352).

**1.3.1.**К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) Участники должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющегося предметом Запроса предложений, и обладать (при необходимости) действующими лицензиями (аккредитацией, допусками, сертификатами);

б) В отношении Участника не должно проводиться процедуры ликвидации, не должно быть решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

г) У Участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

**1.3.2.**Заказчик Запроса предложений вправе предъявить к Участникам дополнительные и квалификационные требования:

а) если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений, сведения об Участнике, его соисполнителях (субподрядчиках) должны отсутствовать в реестрах недобросовестных Поставщиков, предусмотренных п.7 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – реестрах недобросовестных поставщиков);

б) если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений, Участник должен обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности;

в) если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений, Участник должен обладать опытом выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом Запроса предложений, соответствующими производственными мощностями, технологическим оборудованием, финансовыми и трудовыми ресурсами, профессиональной компетентностью для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом Запроса предложений, положительной деловой репутацией и пр.;

г) дополнительные (специальные) требования к Участникам Запроса предложений могут быть изложены в Техническом задании.

**1.3.3.**Требования, предъявляемые к Участникам Запроса предложений, а также к условиям исполнения договоров, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Запроса предложений, к предлагаемым ими товарам (работам, услугам), к условиям исполнения договоров.

**1.3.4.**В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника Запроса предложений, требования, установленные Заказчиком в Документации о Запросе предложений к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

**1.4. Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям**

**1.4.1.** Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

1. доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности;
2. декларацию соответствия Участника Запроса предложений по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 3) со всеми приложениями;
3. анкету Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 4) со всеми приложениями;

**1.4.2.** Если иное не предусмотрено Информационной картой Запроса предложений, Участники должны включить в состав Заявки следующие формы со всеми приложениями, подтверждающими их соответствие установленным дополнительным и квалификационным требованиям:

1. сведения о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 5);
2. сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 6);
3. справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 7);
4. сведения об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 8);
5. справку о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 9);
6. документ, подтверждающий полномочия Участника на поставку предлагаемой им продукции (оказание услуг, выполнение работ) (ее части) (Форма 10).

Документы, указанные в п.п. 1.4.1, 1.4.2, а также их приложения, в зависимости от вида, предоставляются в форме оригиналов, нотариально заверенных копий или копий, заверенных подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»). Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Документации о Запросе предложений.

**1.4.3.**Участник вправе включить в состав Заявки иные документы, которые, по мнению Участника Запроса предложений, подтверждают его соответствие требованиям настоящей Документации о Запросе предложений, с соответствующими комментариями.

**1.5. Обжалование**

**1.5.1.**Все споры и разногласия между Участником и Заказчиком подлежат урегулированию в претензионном порядке.

**1.5.2.**Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Заказчика Запроса предложений.

**1.6. Прочие положения**

**1.6.1.** При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке на участие в Запросе предложений, несоответствия Участника требованиям, установленным к Участникам Запроса предложений, несоответствия товаров (работ, услуг), требованиям, установленным настоящей Документацией о Запросе предложений к товарам (работам, услугам), являющимся предметом Запроса предложений, Заказчик Запроса предложений имеет право отклонить Заявку такого Участника, тем самым отстранить его от дальнейшего участия в данном Запросе предложений, на любом этапе ее проведения.

**1.6.2.**Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Заказчик Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**1.6.3.**Заказчик Запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**1.6.4.**Заказчик Запроса предложений имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Заказчик Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

**ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**2.1.** **Извещение о проведении Запроса предложений**

**2.1.1** Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано в ЕИС и сайте Электронной площадки на дату, указанную в Информационной карте Запроса предложений.

**2.2. Предоставление Документации о Запросе предложений**

Настоящая Документация и Извещение о проведении Запроса предложений размещается в ЕИС и сайте Электронной площадки. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления в ЕИС и сайте Электронной площадки без взимания платы.

**2.3. Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений и разъяснение Документации о Запросе предложений**

**2.3.1. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений**

**2.3.1.1.**Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений и включала следующие материалы:

а) письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 1);

б) коммерческое предложение по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 2);

в) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений требованиям;

г) письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных по каждому физическому лицу, персональные данные которого присутствуют в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма 12).

д) опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 14).

**2.3.1.2.**Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Запросе предложений, при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника Запроса предложений, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

**2.3.1.3.**На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

**2.3.1.4.** В случае, если критерием оценки заявок Участников является «Срок поставки товара», Заявка Участника должна соответствовать следующим требованиям:

- срок поставки товара указывается в виде максимального количества календарных дней, исчисляемых с момента заключения договора (например, в течение 14-ти календарных дней с момента заключения договора);

- срок поставки товара не должен противоречить требованиям, установленным настоящей Документацией;

- не допускается указание срока поставки товара в виде периода времени.

**2.3.2. Порядок подготовки Заявки в электронном виде**

**2.3.2.1**. Заявка в электронном виде должна включать электронные версии всех документов, предусмотренных настоящей Документацией.

**2.3.2.2.**Документы предоставляются в электронном виде в не редактируемом, а также, при необходимости, редактируемом формате с обязательным соблюдением следующих условий:

а) не редактируемый формат pdf;

б) редактируемый формат doc, xls (требование о предоставлении редактируемого формата не распространяется на копии Официальных документов – сертификатов, лицензий и пр.).

**2.3.2.3.** Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла и подписан электронной цифровой подписью. Все файлы не должны иметь защиту от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

**2.3.2.4.** Пример оформления электронной копии Заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название папки | Название файла |
| 1. | Письмо о подаче Заявки | Оферта.pdf |
| 2. | Приложение № 1 (Форма № 2) | Коммерческое предложение.pdfРасчет стоимости.xlsx |
| 3. | Приложение № 2 (Форма № 3) | Декларация соответствия.pdfСправка ИФНС.pdf |
| 4. | Приложение № 3 (Форма № 4) | Анкета Участника.pdf, Анкета Участника.docУстав.pdfСвидетельство о постановке на учет в налоговом органе.pdfСвидетельство о внесении записи в ЕРГЮЛ (ЕГРИП).pdfВыписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).pdfРешение об одобрении крупной сделки.pdfИзбрание единоличного исполнительного органа.pdfПриказ о назначении на должность.pdfДоверенность.pdfДокумент, удостоверяющий личность.pdfСправка из банка.pdfЦепочка собственников.pdfСправка об отношении Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства. pdf |
| 5. | Приложение № 4 (Форма № 5) | Сведения о материально-технических ресурсах.pdfДоговор аренды. pdfСвидетельство о праве собственности. pdfДокумент о приемке-передаче ООС. pdf |
| 6. | Приложение № 5 (Форма № 6) | Сведения о кадровых ресурсах.pdfШтатное расписание. pdfДоговор возмездного оказания услуг (выполнения работ). pdf |
| 7. | Приложение № 6 (Форма № 7) | Справка о финансовом положении участника.pdfБухгалтерский баланс за \_\_\_\_ год.pdfОтчет о финансовых результатах за \_\_\_ год.pdfУведомление ФНС. pdfНалоговая декларация за \_\_\_ год. pdf |
| 8. | Приложение № 7 (Форма № 8) | Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров.pdfДоговор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_. pdf |
| 9. | Приложение № 8 (Форма № 9) | Справка об участии в судебных разбирательствах.pdf |
| 10. | Приложение № 9 (Форма № 10) | Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера).pdfДилерский договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ . pdf |
| 11. | Форма № 12 | Согласие на обработку и передачу своих персональных данных .pdf |
| 12. | Форма № 13 | Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 13. | Форма № 14 | Опись документов.pdf |
| 14. | Прочие документы | Прочие документы.pdf (каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл) |

**2.3.3. Требования к сроку действия Заявки**

Заявка на участие в Запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, который должен быть не менее **45 календарных дней**, со дня следующего за днем окончания подачи заявок.

**2.3.4. Требования к языку Заявки**

**2.3.4.1.**Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Заказчиком Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

**2.3.4.2.**Заказчик не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

### 2.3.5. Требования к валюте Заявки

**2.3.5.1.** Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте Запроса предложений.

**2.3.5.2**. Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

**2.3.6**. **Сведения о начальной (максимальной) цене**

**2.3.6.1.**Цена Заявки на участие в Запросе предложений (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должна превышать начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений, указанную в Информационной карте Запроса предложений и в Извещении о проведении Запроса предложений.

### 2.3.7. Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений

**2.3.7.1.**Если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений, Участник должен предоставить обеспечение исполнения им обязательств, связанных с участием в Запросе предложений (далее по тексту — «обеспечение Заявки») и обеспечение исполнения им обязательств, связанных с исполнением договора (далее по тексту — «обеспечение договора»).

**2.3.7.2.** Форма, размер и срок действия обеспечения Заявки (обеспечение договора) настоящего Запроса предложений указываются в Информационной карте Запроса предложений.

**2.3.7.3.**Обеспечение заявки (обеспечение договора) может предоставляться в следующих формах:

 - банковская гарантия, составленная с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса РФ,

- перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки.

**2.3.7.4**. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать следующие условия:

- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик закупки – ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск», принципалом – участник запроса предложений, гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию;

- сумму банковской гарантии в рублях Российской Федерации, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на расчетный счет Заказчика;

- срок действия банковской гарантии, указанный в Информационной карте Запроса предложений.

**2.3.7.5.**В банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование в полном объеме суммы банковской гарантии в следующих случаях:

1. Отказ или уклонение Участника в случае признания его Заявки в соответствии с решением Комиссии по подведению итогов открытого запроса предложений (далее – Комиссия) наилучшей от подписания договора по результатам проведения Запроса предложений в сроки, определенные в Документации о Запросе предложений, а также непредставление таким Участником обеспечения исполнения договора в течение срока, установленного договором.
2. Отказ или уклонение Участника, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен второй номер, от подписания договора по результатам проведения открытого запроса предложений в сроки, определенные в Документации о Запросе предложений, а также непредставление таким Участником обеспечения исполнения договора в течение срока, установленного договором, при условии не подписания данного договора со стороны участника размещения заказа, Заявка которого в соответствии с решением Комиссии признана наилучшей.
3. Предоставление Участником в составе Заявки ложной информации или недостоверных сведений.

**2.3.7.6.**В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих п. 2.3.7.4 настоящей Документации о запросе предложений.

**2.3.7.7.**В случаях, указанных в п. 2.3.7.5 настоящей Документации о Запросе предложений, Заказчик закупки вправе обратиться к гаранту с требованием о выплате денежной суммы по банковской гарантии.

**2.3.7.8.** ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск» обязано принимать к рассмотрению Заявку, представленную Участником, при наличии в ней подлинника банковской гарантии от следующих банков, а также их филиалов и отделений: ОАО «Сбербанк России»; ОАО Банк ВТБ; ОАО «Газпромбанк»; ОАО «Россельхозбанк»; ЗАО «Банк ВТБ 24»; ОАО «Банк Москвы»; ОАО «АЛЬФА-БАНК»; ЗАО «ЮниКредит Банк»; ЗАО «Райффайзенбанк»; ОАО «Промсвязьбанк»; ОАО АКБ «РОСБАНК»; ОАО «ТрансКредитБанк»; ОАО «МДМ Банк»; АКБ «АК БАРС» (ОАО); ЗАО КБ «Ситибанк»; ОАО «Нордеа Банк»; ОАО АКБ «Связь-Банк»; АБ «Банк Сосьете Женераль Восток» (ЗАО); ЗАО «ГЛОБЭКСБАНК»; ЗАО «ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ)»; АКБ «Абсолют Банк» (ЗАО); ОАО «ОТП Банк»; ООО «Русфинанс Банк»; ЗАО «Банк Интеза»; ЗАО «БНП ПАРИБА Банк»; ОАО «ВБРР»; ЗАО «КБ ДельтаКредит»; ЗАО «ДжиИ Мани Банк»; ЗАО «Натиксис Банк»; АБ «ГПБ-Ипотека» (ОАО); КБ «МИА» (ОАО); ОАО «СЭБ Банк»; ООО «БАНК ФИНИНВЕСТ»; ОАО «Номос банк»; АБ «Россия»; ОАО «Собинбанк», КБ «Еврокапитал-Альянс» (ООО).

**2.3.7.9.**При обеспечении заявки (обеспечении договора) в форме перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки перечисление производится по следующим реквизитам:

ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск»

ОГРН 1062632033760;

ИНН 2632082700; КПП 263250001

р/с 40702810800010004492 в Центральном филиале АБ «Россия»

к/с 30101810145250000220

БИК 044525220

**2.3.7.9.1**. В случае, если формой обеспечения заявки является перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки, заявка Участника считается обеспеченной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки. Зачисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки должно быть произведено до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанного в Информационной карте запроса предложений. В случае, если денежные средства в счет обеспечения заявки Участника были зачислены на расчетный счет Заказчика закупки после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, Заявка такого Участника считается необеспеченной.

**2.3.7.9.2**. В случае, если формой обеспечения заявки является перечисление денежных средств на расчетный счет Заказчика закупки, Участником в платежном поручении в назначении платежа должны быть указаны наименование и номер закупочной процедуры, обеспечение заявки по которой предоставляется.

**2.3.7.10.**Возврат Участникам обеспечения заявки осуществляется в следующих случаях:

а) Отзыва Заявки Участником до истечения срока окончания подачи заявок, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком закупки письменного требования Участника о возврате

б) Заявка получена Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного в Извещении и Документации, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком письменного требования Участника о возврате.

в) Признания закупки несостоявшейся, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам Запроса предложений

г) Всем участникам Запроса предложений, за исключением лица, Заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам Запроса предложений.

д) Участнику, Заявка которого признана наилучшей, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания договора по результатам проведения Запроса предложений.

ж) Отказа Заказчика от проведения Запроса предложений, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня размещения извещения об отказе.

з) Участнику, Заявке которого в соответствии с решением Комиссии присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**2.3.7.11.**Банковская гарантия к документам, представляемым в составе Заявки, Участником не подшивается, а прилагается в виде отдельного документа.

**2.3.7.12.**Документы, подтверждающие обеспечение заявки (подлинный экземпляр банковской гарантии, копия платежного поручения с отметкой банка), предоставляются Заказчику закупки в составе Заявки до истечения срока подачи заявок, установленного Информационной картой Запроса предложений.

**2.3.8. Разъяснение Документации о Запросе предложений**

**2.3.8.1.**Любой потенциальный Участник Запроса предложений вправе направить Заказчику Запроса предложений запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.3.8.4 настоящей Документации.

**2.3.8.2.**В течение 2 (двух) дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме разъяснения положений Документации о Запросе предложений, если указанный Запрос поступил к Заказчику Запроса предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в Информационной карте Запроса предложений. Срок ответа на Запрос Участника о разъяснении Документации начинает течь с момента его получения Заказчиком.

**2.3.8.3.**Заказчик размещает ответ (без указания источника запроса) в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления ответа участнику закупки, являющемуся инициатором запроса разъяснений положений Документации о Запросе предложений, но не позднее срока окончания приема заявок на участие в Запросе предложений.

**2.3.8.4.**Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго на официальном бланке за подписью уполномоченного лица по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| … |  |

**2.4. Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений**

**2.4.1.**До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

Участники закупки, выразившие заинтересованность в участии в закупке путем направления Заказчику письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса Документации о Запросе предложений, или запроса о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, или подачи заявки на участие в закупке, извещаются Заказчиком об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

Остальные участники Запроса предложений самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник Запроса предложений не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

**2.4.2.**Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Заказчика либо уполномоченным лицом Заказчика.

**2.4.3.**Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Заказчик в тот же срок обязан обеспечить размещение на Электронной площадке изменений, вносимых в Извещение и Документацию о Запросе предложений.

**2.4.4.**В случае если указанные изменения размещены в ЕИС и на Электронной площадке позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в таком Запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС и на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

**2.5. Отказ от проведения процедуры Запроса предложений**

**2.5.1.**Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений.

**2.5.2.**Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС и на сайте Электронной площадки.

**2.5.3.**После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Заказчик возвращает Участникам Запроса предложений обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документацией о Запросе предложений.

**2.6. Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием**

### 2.6.1. Общие положения

**2.6.1.1.**Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений в форме электронного документа (подписанного квалифицированной электронной подписью) с использованием в этих целях функционала и регламента работы Электронной площадки в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации о Запросе предложений.

**2.6.1.2**. Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в Запросе предложений в любое время до истечения установленного в Информационной карте Запроса предложений срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

**2.6.1.3.** Каждая Заявка на участие в Запросе предложений, поступившая в срок, регистрируется в журнале регистрации заявок, формируемом автоматически при помощи функционала Электронной площадки.

**2.6.2. Подача Заявок на участие в Запросе предложений**

**2.6.2.1.**Участники Запроса предложений должны обеспечить подачу своих Заявок на участие в Запросе предложений в форме электронного документа (подписанного квалифицированной электронной подписью) с использованием в этих целях функционала и регламента работы Электронной площадки не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в Информационной карте Запроса предложений. По вопросам, связанным с подачей Заявок, следует связываться с контактным лицом (по организационным и процедурным вопросам) по телефону, указанному в Информационной карте Запроса предложений.

**2.6.2.2**. Участник запроса предложений может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Информационной карте Запроса предложений срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не принимаются.

**2.6.2.3**. Конверты с Заявками, полученные после окончания установленного настоящей Документацией о Запросе предложений срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, не вскрываются и не рассматриваются Заказчиком и Комиссией.

**2.6.3. Открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов**

**2.6.3.1.**В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений и Информационной карте Запроса предложений, Заказчик Запроса предложений осуществляет открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

**2.6.3.2.**. В отношении каждой Заявки на участие в Запросе предложений заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений следующие сведения:

1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)и почтовый адрес каждого Участника Запроса предложений;
2. Предложение о максимальной цене по Договору согласно приведенным сведениям в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений;
3. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в Запросе предложений не представлено ни одной заявки на участие в Запросе предложений.

**2.6.3.3.** По результатам открытия Оператором электронной площадки доступа к заявкам, поданным в электронной форме, с учетом применения в этих целях функционала и регламента работы электронной площадки формируется в автоматическом режиме протокол вскрытия заявок. Заказчиком по результатам проверки указанных в данном протоколе сведений формируется протокол открытия доступа к заявкам, поданным на участие в Запросе предложений в форме электронных документов, подписывается уполномоченными представителями Заказчика и размещается одновременно в ЕИС и Электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

**2.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений.**

**2.7.1. Общие положения**

**2.7.1.1.**Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

**2.7.1.2.**Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений не может превышать срок, указанный в Информационной карте Запроса предложений.

**2.7.2. Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений**

**2.7.2.1.**Заказчик Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

1. Наличие документов, определенных настоящей Документацией о Запросе предложений;
2. Соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету Запроса предложений, указанному в настоящей Документации о Запросе предложений;
3. Наличие обеспечения заявки на участие в Запросе предложений, если в Документации о Запросе предложений установлено данное требование;
4. Не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в Заявке на участие в Запросе предложений, над максимальной ценой предмета запроса предложений (договора), указанной в Информационной карте Запроса предложений.

**2.7.2.2.**Заказчик Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

**2.7.2.3.**По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.7.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п. 2.7.2.2, Заказчик вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

1. Отсутствия в составе Заявки на участие в Запросе предложений документов, определенных Документацией о Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;
2. Отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в информационной карте Запроса предложений установлено такое требование;
3. Несоответствия Участника Запроса предложений требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации о Запросе предложений, в том числе наличия сведений об Участнике Запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков;
4. Наличия в таких Заявках на участие в Запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений (договора), установленную в Документации о Запросе предложений;

**2.7.2.4.**Отклонение заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

**2.7.2.5.**На основании рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений Участника Запроса предложений, подавшего Заявку на участие в Запросе предложений, или об отказе в допуске такого Участника Запроса предложений к участию в Запросе предложений.

**2.7.2.6.**По результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об Участниках Запроса предложений, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, решение о допуске к участию в Запросе предложений или об отказе в допуске к участию в Запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о Запросе предложений, которым не соответствует Участник Запроса предложений и (или) его Заявка на участие в Запросе предложений. Указанный протокол размещается в ЕИС и сайте Электронной площадки не позднее трех дней со дня его подписания.

**2.7.2.7.**Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимает Комиссия по подведению итогов. Информация о признании Запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол о результатах рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений. Если Документацией о Запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

**2.7.2.8**. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений по решению Заказчика только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений, которая не отклонена Заказчиком, то такая Заявка на участие в Запросе предложений оценивается в порядке, установленном Документацией о Запросе предложений.

**2.7.3.** **Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений**

**2.7.3.1.**В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

**2.7.3.2.**Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями Информационной карты Запроса предложений и порядком, предусмотренными Документацией о Запросе предложений.

**2.7.3.3.**Заказчик вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Запросе предложений свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету Запроса предложений.

**2.7.3.4.**При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

а) действующим законодательством;

б) условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о Запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;

в) критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о Запросе предложений.

**2.8. Принятие решения о результатах Запроса предложений**

**2.8.1.** Решение о результатах Запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений не позднее срока, указанного в Извещении и настоящей Документации.

В исключительных случаях решением Комиссии дата принятия решения о результатах Запроса предложений может быть перенесена, что оформляется протоколом заседания Комиссии, который должен быть опубликован в ЕИС и сайте Электронной площадки в течение 3 дней со дня его подписания.

**2.8.2.** На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

1. О выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;
2. Об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;
3. Об отказе от проведения Запроса предложений;
4. О проведении процедуры уторговывания заявок на участие в Запросе предложений, если возможность ее проведения предусмотрена Информационной картой.

**2.8.3.**Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

1. О месте, дате, времени проведения вскрытия заявок на участие в Запросе предложений, об Участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений, и допущенных к участию в Запросе предложений;
2. О решении Заказчика об отклонении заявок на участие в Запросе предложений с указанием положений Документации о Запросе предложений, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
3. О результатах оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений;
4. О принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;
5. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей;
6. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН (для всех лиц) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, занявшую второе место.

**2.8.4.**Комиссия вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в настоящей Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу Заявки на участие в Запросе предложений.

**2.8.5.** Сведения о результатах Запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС и сайте Электронной площадки в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений.

**2.9. Подписание Договора**

**2.9.1.**Заказчик составляет и подписывает Договоры на условиях, содержащихся в настоящей Документации о Запросе предложений и Заявке Участника.

**2.9.2.**Проект Договора, направленный Заказчиком для подписания, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей. Участник, представивший наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений должен представить Заказчику оригинал подписанного с его стороны Договора. Срок заключения договора должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (рабочих) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

**2.9.3.**В случае если Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о Запросе предложений, не представил Заказчику оригинал подписанного Договора или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, Заказчик вправе признать такого Участника уклонившимся от заключения Договора.

**2.9.4**. Участник, представивший Заявку, признанную лучшей, в течение срока, установленного Договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения Договора, в случае, если в Документации было установлено такое требование. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Документации. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения Договора, обязательства по Договору считаются неисполненными по вине Поставщика (исполнителя, подрядчика), и Договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

**2.9.5**. В случае уклонения Участника, Заявка которого признана наилучшей, от заключения договора, или в случае не предоставления обеспечения исполнения Договора, если в Документации было установлено такое требование, Заказчик истребует обеспечение заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией о Запросе предложений. Кроме того, Заказчик также вправе пересмотреть решение о результатах Запроса предложений.

**3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Следующая информация и данные дополняют положения Раздела 1. «Общие положения» и Раздела 2. «Порядок проведения запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1. | Заказчик (Организатор), контактная информация | ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск»Юридический адрес: 357500 РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 42Почтовый адрес: 357500 РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 42Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kawkazrg.ru.**Контактная информация по организационным вопросам:**Секретарь комиссии по подведению итогов запроса предложений**–**Шахманова Наталья Николаевна, тел. (8793) 40-42-37,e-mail: F0971906@kawkazrg.ru. |
| 2. | Форма и вид Запроса предложений | Открытый запрос предложений в электронной форме только для субъектов малого и среднего предпринимательства (Постановление Правительства РФ от 11.12.14 № 1352) |
| 3. | Предмет закупки,краткая характеристикаи количество (объем) | **Предмет закупки** – Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники и заправке картриджей:**Лот 1** - для нужд администрации ООО "Газпром межрегионгаз Пятигорск", **Лот 2** - для нужд филиала ООО "Газпром межрегионгаз Пятигорск" в Дагестане, **Лот 3** - для нужд филиала ООО "Газпром межрегионгаз Пятигорск" в Ингушетии, **Лот 4** - для нужд филиала ООО "Газпром межрегионгаз Пятигорск" в Кабардино-Балкарии, **Лот 5** - для нужд филиала ООО "Газпром межрегионгаз Пятигорск" в Карачаево-Черкессии,**Лот 6** - для нужд филиала ООО "Газпром межрегионгаз Пятигорск" в Северной-Осетии Алании.**Краткая характеристика предмета закупки** – в соответствии с техническим заданием и проектом договора Документации о Запросе предложений (разделы 4, 5).**Количество (объем) предмета закупки -** в соответствии с техническим заданием Документации о Запросе предложений (раздел 4). |
| 4. | Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | **Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) –** в соответствии с техническим заданием и проектом договора Документации о Запросе предложений (разделы 4, 5).**Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) –** в соответствии с техническим заданием и проектом договора Документации о Запросе предложений (разделы 4, 5).**Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)** – в соответствии с техническим заданием Документации о Запросе предложений (раздел 4). |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договораи порядок ее формирования | **Лот № 1** – 156 916 (Сто пятьдесят шесть тысяч девятьсот шестнадцать) рублей 40 копеек, **Лот № 2** – 601 800 (Шестьсот одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек, **Лот № 3** – 100 677 (Сто тысяч шестьсот семьдесят семь) рублей 60 копеек, **Лот № 4** - 91 498 (Девяносто одна тысяча четыреста девяносто восемь) рублей 38 копеек,**Лот № 5** – 216 813 (Двести шестнадцать тысяч восемьсот тринадцать) рублей 20 копеек, **Лот № 6** – 233 041 (Двести тридцать три тысячи сорок один) рубль 93 копеек**.**Цена договора включает стоимость товаров (работ, услуг), все затраты исполнителя, связанные с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг), в том числе расходы на перевозку (в т.ч. отгрузку), установку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, финансовые риски, инфляционные ожидания, а также все иные расходы.Цена за единицу выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники и заправке картриджей Заказчика в договоре будет рассчитана по следующей формуле:**Ц = Цmax \* (∑Цi / ∑Цmax)**где:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ц** | - цена за единицу выполняемых работ (с учетом запчастей) в договоре; |
| **Цmax** | - цена за единицу выполняемых работ (с учетом запчастей), указанная в техническом задании Документации (раздел 4); |
| **∑Цi** | - предложение Победителя Закупки об общей суммарной цене единиц выполняемых работ (с учетом запчастей); |
| **∑Цmax** | - общая суммарная начальная (максимальная) цена единиц выполняемых работ (с учетом запчастей), указанная в техническом задании Документации (раздел 4). |

 |
| 6. | Валюта Заявки | Рубли Российской Федерации |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты  | В соответствии с проектом договора Документации о Запросе предложений (раздел 5) |
| 8. | Обеспечение заявки и/или обязательств по договору | **Не устанавливается** |
| 9 | Возможность привлечения соисполнителей, субподрядчиков | **Предусматривается****Без привлечения субподрядчика** |
| 10. | Проведение процедуры уторговывания | **Не предусматривается** |
| 11. | **Сроки осуществления закупки** |
| 11.1. | Публикация информации о проведении Запроса предложений | Запрос предложений объявлен Извещением, опубликованным в ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте Торговой системы «ГазНефтеторг.ру» [www.gazneftetorg.ru](http://www.gazneftetorg.ru) от **19** **сентября 2016 года** |
| 11.2. | Дата, время и место начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений | С момента публикации Извещения и Документации о запросе предложений до **26 сентября 2016 года 12:59** (время московское).Заявки подаются форме электронного документа (подписанного квалифицированной электронной подписью) с использованием в этих целях функционала и регламента работы электронной площадки «ГазНефтеторг.ру», расположенной по адресу [www.gazneftetorg.ru](http://www.gazneftetorg.ru) |
| 11.3. | Дата, время и место проведения открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений | **26 сентября 2016 года 13:00** (время московское)Открытие доступа к заявкам в электронной форме на участие в Запросе предложений будет произведено в автоматическом режиме из электронного сейфа организатора закупочной процедуры на сайте Торговой системы «ГазНефтеторг.ру» |
| 11.4. | Дата, время и место рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений | **27 сентября 2016 года 13:00** (время московское)РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 42 |
| 11.5. | Дата, время и место проведения процедуры уторговывания | **Не предусматриваются** |
| 11.6. | Дата, время и место подведения итогов Запроса предложений | **28 сентября 2016 года 13:00** (время московское)РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 42 |
| 11.7. | Дата, заключения договора | В течение 20 (двадцати) рабочих дней после подведения итогов Запроса предложений |
| 12. | **Требования к участнику** |
| 12.1 | **Наименование требований** | **Значение** |
| 12.1.1. | Обязательные | В соответствии с п. 1.3.1. Документации о Запросе предложений |
| 12.1.2 | Дополнительные: |
| Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности. | **Не устанавливается** |
| Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков | **Устанавливается** |
| 12.1.3. | КвалификационныеНаличие у участников закупки соответствующих: |
| - производственных мощностей и технологического оборудования, | **Устанавливается** Наличие в собственности, или по договору аренды со сроком окончания не ранее 30.09.2016 производственного помещения для выполнения работ и автомобиля для перевозки оргтехники.  |
| - трудовых ресурсов, | **Устанавливается** Менеджер по работе с клиентами.Специалистов по заправке картриджей, обслуживанию и ремонту оргтехники.Водителя-экспедитора. |
| - финансовых ресурсов, | **Не устанавливается** |
| - профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, (выполнения работ, оказания услуг), в том числе опыта поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), аналогичного предмету Запроса предложений | **Устанавливается**Опыт выполнения аналогичных договоров за 2012-2015г.г., договоров на поставку запасных частей. |
| - положительной деловой репутации | **Устанавливается**Отсутствие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу Участника закупки в качестве ответчика, связанных с поставкой товара, аналогичного предмету Запроса предложений, за 2013 – 2016 г.г. |
| 13. | Документы, требуемые к предоставлению в составе заявок Участников Запроса предложений | В соответствии с **п. 1.4.1. а-в, 1.4.2. а,б,г, д** Документации о Запросе предложений |
| 14. | Порядок оценки Заявокна участие в Запросе предложений |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Для определения победителя конкурентной закупки используется метод рейтинговых оценок (Таблицы № 1, 2). Критерий выбора Поставщика (исполнителя, подрядчика) определяется формулой: max (Ri),где i – номер Поставщика (исполнителя, подрядчика) от 1 до n.**Таблица № 1 – Метод рейтинговой оценки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя оценки | Рейтинг показателяRij | Весовой коэф-фициентKj | Приведенное значениеCij |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная цена единиц работ (А) | Ri(А) =Kj \* Cij | **0,5** |  Amax - AiCij = ------------ Amax |
| 2. | Качество товаров, (услуг, работ) и квалификация Участника (Q) | Ri (Q) = Kj \* Cij | **0,5** |  Qi Cij = ------------ Qmax  |
| **Итоговый рейтинг участника Ri = Ri(А)+ Ri(Q)** |

Amax – суммарная начальная (максимальная) цена единиц работ (с учетом материалов), установленная в Документации, руб. без учета НДС.Ai - суммарная цена единиц работ (с учетом материалов), предложенная i-м Участником закупки, руб. без учета НДС.Qmax – максимальное значение оценки квалификации Участника, установленное в Документации о Запросе предложений (Таблица № 2 – Таблица соответствия), в баллах,Qi - значение оценки квалификации i-го Участника, в баллах.**Таблица № 2 – Таблица соответствия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подкритерия | Значение подкритерия | Весомость подкритерия, баллов |
| 1. | Опыт работы Участника на рынке.*Определяется на основании выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП* | Более 7 лет | 10 |
| Более 3 до 7 лет включительно | 5 |
| До 3 лет включительно | 0 |
| 2. | Опыт выполнения договоров за 2012 – 2015 г.г., аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Запроса предложений.*Определяется на основании справки «Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров»* | От 10 договоров и более | 10 |
| Более 5 до 10 договоров | 5 |
| До 5 договоров включительно | 0 |
| 3. | Срок гарантии, предоставляемой участником, на расходные материалы*Определяется на основании Коммерческого предложения* | Свыше 2-х месяцев | 10 |
| Свыше 1-го до 2-х месяцев включительно | 5 |
| 1 месяц | 0 |
| 4. | Срок гарантии, предоставляемой участником, на проведенный ремонт*Определяется на основании Коммерческого предложения* | От 5-и месяцев и выше | 10 |
| Свыше 2-х до 5-и месяцев | 5 |
| 2 месяца | 0 |
| 5. | Количество специалистов заправке картриджей, обслуживанию и ремонту оргтехники.*Определяется на основании справки «Сведения о кадровых ресурсах»* | **Ri (S) = Si/Smax\*10**где, Ri (S) - оценка (балл) Заявки i-го участника по подкритерию "Количество специалистов"Si - кол-во специалистов i-го участникаSmax - максимальное среди всех заявок участников кол-во специалистов |
| **Рейтинг участника по показателю Qi = Qi(1)+ ... + Qi(5) Qmax = 50 б.** |

 |

 |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Перечень работ / услуг, подлежащих выполнению:**

1. Техническое обслуживание (далее по тексту «ТО»):

- проведение профилактического и технического обслуживания в целях предупреждения аварийной остановки оргтехники (далее по тексту – «Оборудование») (продувка, промазка шестеренок, очищение тормозных площадок без снятия деталей);

- регулировка и настройка Оборудования, обеспечивающее качественное изготовление отпечатков.

2. Ремонт 1-ой категории сложности - услуги по замене расходных материалов: ролики подачи бумаги, тормозных площадок, ремкомплект шестерней, узел подачи бумаги в сборе, узел переноса изображения, вал регистрации обходного лотка, узел сбора отработанного тонера, набор натяжного устройства ремня, механизм поднятия зажима, комплект роликов транспортировки бумаги, резиновый вал, прижимной вал, подшипники резинового и прижимного вала, мотор сканера в сборе, тефлоновый вал и т.п.

3. Ремонт 2-ой категории сложности - услуги по замене ресурсных запасных частей: главный двигатель, выходной транспортировочный блок, панель управления в сборе, узел выхода бумаги в сборе, комплект кабеля каретки, лента позиционирования, ремень каретки, ремкомплект МК, плата питания низковольтная, плата питания высоковольтная, блок проявки, сканирующая линейка в сборе, редуктор в сборе, узел барабана в сборе, узел второго переноса и т.п.

4. Ремонт 3-ей категории сложности - услуги по восстановлению работоспособности оборудования с заменой основных частей: узел термозакрепления, блок лазера, плата форматера, узел переноса изображения в сборе, узел термозакрепления в сборе, станция парковки в сборе, блок проявки, печь в сборе и т.п.

**Лот № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование картриджа | Начальная (максимальная) стоимость работ, руб.  |  |
| Заправка | Замена барабана | Замена чипа |  |
| Картридж HP CB435A | 240,00 | 323,00 | 85,00 |  |
| Картридж HP LJ 1522 CB436A | 382,00 | 323,00 | 85,00 |  |
| Картридж HP LJ 1214 CE285A | 509,00 | 323,00 | 85,00 |  |
| Картридж HP LJ 2055 CE505A | 382,00 | 400,00 | 85,00 |  |
| Картридж HP LJ 1606 CE278A | 678,00 | 339,00 | 85,00 |  |
| Картридж HP LJ Pro 400 M401 CF380A | 373,00 | 400,00 | 85,00 |  |
| Картридж HP LJ P3015 CE255A | 373,00 | 500,00 | 85,00 |  |
| Картридж HP LJ P2014/2015 Q7553А | 382,00 | 323,00 | 85,00 |  |
| Картридж HP LJ 3050/3055/1018 Q2612A | 300,00 | 246,00 | х |  |
| Картридж HP LJ 600 M605 CF281A | 850,00 | 500,00 | 212,00 |  |
| Картридж HP LJ 600 M601 CE390A | 850,00 | 500,00 | 212,00 |  |
| Картридж HP LJ P4014n CC364A | 850,00 | 500,00 | 212,00 |  |
| Картридж Xerox Phaser 5335 113R00737  | 560,00 | 839,00 | 500,00 |  |
| Картридж Xerox 3300 106R01411 | 560,00 | 460,00 | 246,00 |  |
| Картридж Xerox 3315 106R02310 | 560,00 | 580,00 | 246,00 |  |
|  |
| Наименование оргтехники | Начальная (максимальная) стоимость работ, руб.  |
| ТО с учетом материалов  | ремонт 1-й категории сложности с учетом материалов | ремонт 2-й категории сложности с учетом материалов | ремонт 3-й категории сложности с учетом материалов |
| HP LaserJet P1008, HP LaserJet P1005, HP LaserJet P1007, HP LaserJet P1006 формат А4 | 900,00 | 933,00 | 1 526,00 | 10 215,00 |
| HP LaserJet P1505, HP LaserJet M1522, HP LaserJet M1522N, HP LaserJet M1120, HP LaserJet P1505N, HP LaserJet M1120n, HP LaserJet M1522NF формат А4 | 900,00 | 1 695,00 | 3 051,00 | 8 930,00 |
| HP LaserJet Pro M1212, HP LaserJet Pro M1217nfw, HP LaserJet Pro M1212NF, HP LaserJet Pro P1102, HP LaserJet Pro P1102W, HP LaserJet Pro M1132, HP LaserJet Pro M1214NFH, HP LaserJet M1132, HP LaserJet M1212nf формат А4 | 1 611,00 | 2 543,00 | 4 068,00 | 11 740,00 |
| HP LaserJet P2035, HP LaserJet P2055n, HP LaserJet P2055x, HP LaserJet P2055dn, HP LaserJet P2055, HP LaserJet P2035n, HP LaserJet P2055d формат А4 | 1 102,00 | 2 204,00 | 3 560,00 | 13 125,00 |
| HP LaserJet Pro P1606dn, HP LaserJet Pro P1606w, HP LaserJet Pro M1536dnf, HP LaserJet Pro P1566 формат А4 | 1 433,00 | 2 865,00 | 4 826,00 | 13 752,00 |
| HP LaserJet Pro 400 M401a, HP LaserJet Pro 400 M401d, HP LaserJet Pro 400 M401dn, HP LaserJet Pro 400 M401dw, HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn, HP LaserJet Pro 400 MFP M425dw, HP LaserJet Pro 400 mfp, HP LaserJet Pro 400 формат А4 | 1 695,00 | 2 865,00 | 3 712,00 | 17 402,00 |
| HP LaserJet P3011, HP LaserJet P3015 формат А4 | 1 695,00 | 3 221,00 | 5 492,00 | 16 098,00 |
| HP LaserJet P2015d, HP LaserJet M2727, HP LaserJet P2015DN, HP LaserJet P2015, HP LaserJet P2015X, HP LaserJet P2015n, HP LaserJet P2014n, HP LaserJet P2014 формат А4 | 1 695,00 | 3 221,00 | 5 492,00 | 11 320,00 |
| HP LaserJet 3015, HP LaserJet 1020, HP LaserJet 3020, HP LaserJet 1022nw, HP LaserJet 3030, HP LaserJet 1022n, HP LaserJet 1018, HP LaserJet M1319f, HP LaserJet 3050, HP LaserJet 3052, HP LaserJet 1022, HP LaserJet 3055, HP LaserJet 1010, HP LaserJet 3050z, HP LaserJet 1012, HP LaserJet M1005, HP LaserJet 1015 формат А4 | 959,00 | 2 506,00 | 3 240,00 | 7 186,00 |
| НР LaserJet M4555MFP/M601/M602/M603 формат А4 | 5 729,00 | 7 448,00 | 11 618,00 | 33 548,00 |
| HP LaserJet Pro MFP M521dn формат А4 | 1 495,00 | 2 513,00 | 11 520,00 | 29 870,00 |
| HP LaserJet M605n формат А4 | 1 483,00 | 597,00 | 12 745,00 | 47 780,00 |
| HP LaserJet P4515xm, HP LaserJet P4014, HP LaserJet P4015n, HP LaserJet P4515n, HP LaserJet P4014n, HP LaserJet P4014dn, HP LaserJet P4015, HP LaserJet P4015dn, HP LaserJet P4015tn, HP LaserJet P4515, HP LaserJet P4515tn, HP LaserJet P4015x, HP LaserJet P4515x формат А4 | 5 339,00 | 7 373,00 | 11 299,00 | 28 740,00 |
| HP LaserJet Pro 400 M451dw, HP LaserJet Pro 400 M451nw, HP LaserJet Pro 300 M375nw, HP LaserJet Pro 400 M475dn , HP LaserJet Pro 400 M475dw, HP LaserJet Pro 300 color MFP, HP LaserJet Pro 300, HP LaserJet Pro 400, HP LaserJet Pro 300 M351a, HP LaserJet Pro 400 mfp, HP LaserJet Pro 400 M451dn цветной формат А4  | 1 708,00 | 3 361,00 | 5 619,00 | 11 856,00 |
| Epson RX320 формат А3 | 959,00 | 2 506,00 | 3 240,00 | 5 024,00 |
| Epson wf 7015 формат А3 | 1 708,00 | 3 361,00 | 5 619,00 | 8 858,00 |
| HPDJ 1218 формат А3 | 959,00 | 2 506,00 | 3 240,00 | 5 024,00 |
| HP Office Jet 7000 формат А3 | 959,00 | 2 506,00 | 3 240,00 | 5 024,00 |
| Xerox Phaser 5335 формат А3 | 1 399,00 | 8 051,00 | 11 695,00 | 19 831,00 |
| Xerox Phaser 3300MFP, Xerox Phaser 3300MFP/X формат А4 | 1 399,00 | 4 662,00 | 8 645,00 | 15 763,00 |
| Xerox WorkCentre 3315, Xerox WorkCentre 3325 формат А4 | 1 060,00 | 3 645,00 | 6 813,00 | 11 847,00 |
| Xerox Phaser 7100N, Xerox Phaser 7100DN цветной формат А3 | 3 221,00 | 12 458,00 | 20 950,00 | 32 899,00 |
| Ricoh MB 6002 формат А3 | 2 543,00 | 8 899,00 | 14 746,00 | 34 204,00 |
| Ricoh MB435 формат А3 | 2 373,00 | 8 323,00 | 13 781,00 | 25 356,00 |
| ПЭВМ на базе процессора P4 i2 и выше | 424,00 | 2 543,00 | 5 085,00 | 8 136,00 |
| Ноутбук 15" и выше | 424,00 | 2 543,00 | 5 085,00 | 8 136,00 |
| ИБП до 700V/A | 424,00 | 509,00 | 1 526,00 | 2 543,00 |
| ИБП от 700V/A до 1400V/А | 424,00 | 1 695,00 | 2 034,00 | 3 051,00 |
| ИБП от 1400V/A до 2500V/А | 424,00 | 2 119,00 | 9 153,00 | 9 153,00 |
| **Суммарная начальная (максимальная) цена единиц работ (с учетом материалов)** **по Лоту № 1 составляет 831 859 руб. 00 коп.**  |
|  |  |  |  |  |
| **Лот № 2.** |  |  |  |  |
| Наименование картриджа | Начальная (максимальная) стоимость работ, руб. |  |
| Заправка | Замена барабана | Замена чипа |  |
| Заправка - Картридж HP Q7553A | 532,00 | 1 064,00 | -- |  |
| Заправка - Картридж HP Q2612A | 465,50 | 731,50 | -- |  |
| Заправка - Картридж HP LJ 4240,4250 Q5942A | 1 064,00 | 1 463,00 | -- |  |
| Заправка - Картридж HP LJ 600 M601 CE390A | 1 064,00 | 1 463,00 | 200,00 |  |
| Заправка - Картридж Xerox Phaser 5335 113R00737 | 800,00 | 1 465,00 | 200,00 |  |
| Заправка - Картридж HP LJ Pro 400 M401 CF380A | 1 130,00 | 1 465,00 | 250,00 |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование оргтехники | Начальная (максимальная) стоимость работ, руб.  |
| ТО с учетом материалов | ремонт 1-й категории сложности с учетом материалов | ремонт 2-й категории сложности с учетом материалов | ремонт 3-й категории сложности с учетом материалов |
| HP LaserJet 3055, HP формат А4 | 800,00 | 1 400,00 | 1 850,00 | 2 195,00 |
| HP LaserJet P2015, формат А4 | 2 450,00 | 4 520,00 | 6 250,00 | 10 100,00 |
| HP LaserJet Pro P1606dn, формат А4 | 2 400,00 | 12 900,00 | 19 300,00 | 30 000,00 |
| HP LaserJet Pro 400 M401a, формат А4 | 2 400,00 | 4 000,00 | 5 500,00 | 8 700,00 |
| HP LaserJet P4250, формат А4 | 2 400,00 | 12 900,00 | 19 300,00 | 30 000,00 |
| Xerox Phaser 5335 формат А3 | 2 590,00 | 13 950,00 | 18 350,00 | 31 550,00 |
| Xerox WorkCentre 3315, Xerox WorkCentre 3325 формат А4 | 1 750,00 | 6 050,00 | 9 700,00 | 18 100,00 |
| Ricoh MB3500 формат А3 | 3 650,00 | 14 100,00 | 21 300,00 | 32 200,00 |
| ПЭВМ на базе процессора P4 i2 и выше | 1 800,00 | 6 950,00 | 9 500,00 | 14 900,00 |
| Ноутбук 15" и выше | 1 850,00 | 7 150,00 | 10 950,00 | 18 250,00 |
| ИБП до 700V/A | 1 330,00 | 2 850,00 | 3 600,00 | 6 150,00 |
| ИБП от 700V/A до 1400V/А | 2 350,00 | 4 200,00 | 5 750,00 | 9 975,00 |
| ИБП от 1400V/A до 2500V/А | 3 950,00 | 7 650,00 | 10 950,00 | 17 100,00 |
| **Суммарная начальная (максимальная) цена единиц работ (с учетом материалов)** **по Лоту № 2 составляет 513 217** **руб. 00 коп.**  |
|  |  |  |  |  |
| **Лот № 3.** |  |  |  |  |
| Наименование картриджа | Начальная (максимальная) стоимость работ, руб.  |  |
| Заправка | Замена барабана | Замена чипа |  |
| Картридж HP CB435A | 298,29 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ 1522 CB436A | 352,06 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ 1214 CE285A | 618,12 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ 2055 CE505A | 352,03 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ 1606 CE278A | 956,21 | 410,12 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ Pro 400 M401 CF380A | 352,06 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ P3015 CE255A | 352,06 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ P2014/2015 Q7553А | 352,06 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ 3050/3055/1018 Q2612A | 298,29 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ 600 M601 CE390A | 510,22 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ P4014n CC364A | 415,12 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж Xerox Phaser 5335 113R00737  | 510,13 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж Xerox 3300 106R01411 | 298,29 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж Xerox 3315 106R02310 | 298,29 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ 600 M601 CE390Х | 1200,00 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ M521 CE255Х | 900,00 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ 2300 HP Q2610AHP | 600,00 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ P4014n CC364Х | 1200,00 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж Xerox 3210 3220 106R01487 | 600,00 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ Pro 400 M401 CF380Х | 600,00 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж HP LJ 96A (C4096A) HP LaserJet 2100 | 600,00 | 298,29 | 260,22 |  |
| Картридж НР Color400 M451 CE410A 305A | 1200,00 | 800,00 | 300,00 |  |
| Картридж НР Color 400 M451 CE411A 305A  | 1200,00 | 800,00 | 300,00 |  |
| Картридж НР Color 400 M451 CE412A 305A | 1200,00 | 800,00 | 300,00 |  |
| Картридж НР Color 400 M451 CE413A 305A | 1200,00 | 800,00 | 300,00 |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование оргтехники | Начальная (максимальная) стоимость работ, руб.  |
| ТО с учетом материалов | ремонт 1-й категории сложности с учетом материалов | ремонт 2-й категории сложности с учетом материалов | ремонт 3-й категории сложности с учетом материалов |
| HP LaserJet P1008, HP LaserJet P1005, HP LaserJet P1007, HP LaserJet P1006 формат А4 | 491,00 | 986,23 | 1376,00 | 2200,00 |
| HP LaserJet P1505, HP LaserJet M1522, HP LaserJet M1522N, HP LaserJet M1120, HP LaserJet P1505N, HP LaserJet M1120n, HP LaserJet M1522NF формат А4 | 976,56 | 2015,00 | 2840,00 | 4434,00 |
| HP LaserJet M1120 формат А4 | 1140,00 | 2680,00 | 3800,00 | 5985,00 |
| HP LaserJet P2035, HP LaserJet P2055n, HP LaserJet P2055x, HP LaserJet P2055dn, HP LaserJet P2055, HP LaserJet P2035n, HP LaserJet P2055d формат А4 | 1139,00 | 2193,00 | 3322,00 | 5210,00 |
| HP LaserJet Pro 400 M401a, HP LaserJet Pro 400 M401d, HP LaserJet Pro 400 M401dn, HP LaserJet Pro 400 M401dw, HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn, HP LaserJet Pro 400 MFP M425dw, HP LaserJet Pro 400 mfp, HP LaserJet Pro 400 формат А4 | 1654,00 | 2893,00 | 4132,00 | 6551,00 |
| HP LaserJet P3011, HP LaserJet P3015 формат А4 | 1654,00 | 5936,00 | 8414,00 | 13310,00 |
| HP LaserJet P2015d, HP LaserJet M2727, HP LaserJet P2015DN, HP LaserJet P2015, HP LaserJet P2015X, HP LaserJet P2015n, HP LaserJet P2014n, HP LaserJet P2014 формат А4 | 1649,00 | 3419,00 | 4835,00 | 7726,00 |
| HP LaserJet 3015, HP LaserJet 1020, HP LaserJet 3020, HP LaserJet 1022nw, HP LaserJet 3030, HP LaserJet 1022n, HP LaserJet 1018, HP LaserJet M1319f, HP LaserJet 3050, HP LaserJet 3052, HP LaserJet 1022, HP LaserJet 3055, HP LaserJet 1010, HP LaserJet 3050z, HP LaserJet 1012, HP LaserJet M1005, HP LaserJet 1015 формат А4 | 976,29 | 1970,00 | 2796,00 | 4389,00 |
| НР LaserJet M4555 MFP, НР LaserJet M 601, НР LaserJet M602, НР LaserJet M603 формат А4 | 5986,00 | 9762,00 | 13479,00 | 23162,00 |
| HP LaserJet P4515xm, HP LaserJet P4014, HP LaserJet P4015n, HP LaserJet P4515n, HP LaserJet P4014n, HP LaserJet P4014dn, HP LaserJet P4015, HP LaserJet P4015dn, HP LaserJet P4015tn, HP LaserJet P4515, HP LaserJet P4515tn, HP LaserJet P4015x, HP LaserJet P4515x формат А4 | 1630,00 | 10056,00 | 14079,00 | 22245,00 |
| HP LaserJet Pro 400 M451dw, HP LaserJet Pro 400 M451nw, HP LaserJet Pro 300 M375nw, HP LaserJet Pro 400 M475dn , HP LaserJet Pro 400 M475dw, HP LaserJet Pro 300 color MFP, HP LaserJet Pro 300, HP LaserJet Pro 400, HP LaserJet Pro 300 M351a, HP LaserJet Pro 400 mfp, HP LaserJet Pro 400 M451dn цветной формат А4  | 1650,00 | 3419,00 | 4835,00 | 7726,00 |
| HP LaserJet Pro MFP M521dw | 1650,00 | 3419,00 | 4835,00 | 7726,00 |
| Canon LBP 3200, Canon LBP 6200d формат А4 | 976,00 | 1900,00 | 2751,00 | 4344,00 |
| HPDJ 1218 формат А3 | 976,00 | 1891,00 | 2741,00 | 4334,00 |
| HP Office Jet 7000 формат А3 | 976,60 | 1891,00 | 2741,00 | 4334,00 |
| Xerox Phaser 5335 формат А3 | 1747,00 | 11010,00 | 13370,00 | 22810,00 |
| Xerox Phaser 3300MFP, Xerox Phaser 3300MFP/X формат А4 | 1560,00 | 6280,00 | 9820,00 | 18080,00 |
| Xerox WorkCentre 3315, Xerox WorkCentre 3325 формат А4 | 1109,00 | 4708,00 | 7540,00 | 13263,00 |
| ПЭВМ на базе процессора P4 i2 и выше | 1326,00 | 4933,00 | 7290,00 | 10980,00 |
| Ноутбук 15" и выше | 1326,00 | 4933,00 | 8470,00 | 12140,00 |
| ИБП до 700V/A | 985,60 | 1980,40 | 2771,00 | 4389,00 |
| ИБП от 700V/A до 1400V/А | 1590,00 | 3146,00 | 4440,00 | 6988,00 |
| ИБП от 1400V/A до 2500V/А | 2878,00 | 5956,00 | 8415,00 | 13250,00 |
| **Суммарная начальная (максимальная) цена единиц работ (с учетом материалов)** **по Лоту № 3 составляет 530 794** **руб. 45 коп.** |
|  |  |  |  |  |
| **Лот № 4.** |  |  |  |  |
| Наименование картриджа | Начальная (максимальная) стоимость работ, руб.  |  |
| Заправка | Замена барабана | Замена чипа |  |
| Картридж HP 1320 Q5949X | 800,00 | 900,00 | 0 |  |
| Картридж HP LJ 1522 СВ436А | 320,00 | 900,00 | 0 |  |
| Картридж HP LJ 1214 СЕ285А | 1 050,00 | 900,00 | 0 |  |
| Картридж IIP LJ 2055 СЕ505А | 650,00 | 500,00 | 0 |  |
| Картридж IIP LJ 2055 СЕ505X | 1 300,00 | 500,00 | 0 |  |
| Картридж HP LJ 1606 СЕ278А | 1 050,00 | 900,00 | 0 |  |
| Картридж HP LJ Pro 400 M401 CF380A | 650,00 | 500,00 | 500,00 |  |
| Картридж HP LJ Pro 400 M401 CF380X | 1 300,00 | 500,00 |  0 |  |
| Картридж HP LJ 4250 42A | 1 050,00 | 2 360,00 | 500,00 |  |
| Картридж HP LJ P2014/2015 Q7553A | 550,00 | 944,00 | 500,00 |  |
| Картридж HP LJ 3050/3055/1018 Q2612A | 320,00 | 944,00 |  0 |  |
| Картридж HP LJ 600 M601 CE390A | 1 180,00 | 550,00 | 500,00 |  |
| Картридж HP LJ 600 M601 CE390X | 2 360,00 | 550,00 | 500,00 |  |
| Картридж HP LJ 600 M606 CE381А | 2 360,00 | 550,00 | 500,00 |  |
| Картридж HP LJ P4014n CC364A | 1 180,00 | 2 360,00 | 500,00 |  |
| Картридж Xerox Phaser 5230 101R00435 | 910,00 | 0  |  0 |  |
| Картридж Xerox 3300 106R01411 | 1 050,00 | 2 360,00 | 500,00 |  |
| Картридж Xerox 3315106R02310 | 1 050,00 | 2 360,00 | 500,00 |  |
|   |   |   |   |  |
| Наименование оргтехники | Начальная (максимальная) стоимость работ, руб. |
| ТО с учетом материалов  | ремонт 1-й категории сложности с учетом материалов | ремонт 2-й категории сложности с учетом материалов | ремонт 3-й категории сложности с учетом материалов |
| HP LaserJet P1008, HP LaserJet P1005, HP LaserJet P1007, HP LaserJet P1006 формат А4 | 708,00 | 1 357,00 | 1 593,00 | 2 360,00 |
| HP LaserJet P1505, HP LaserJet M1522, HP LaserJet M1522N, HP LaserJet M1120, HP LaserJet P1505N, HP LaserJet M1120n, HP LaserJet M1522NF формат А4 | 1 357,00 | 2 596,00 | 3 540,00 | 5 310,00 |
| HP LaserJet Pro M1212, HP LaserJet Pro M1217nfw, HP LaserJet Pro M1212NF, HP LaserJet Pro P1102, HP LaserJet Pro P1102W, HP LaserJet Pro M1132, HP LaserJet Pro M1214NFH, HP LaserJet M1132, HP LaserJet M1212nf формат А4 | 1 652,00 | 3 658,00 | 4 720,00 | 6 490,00 |
| HP LaserJet P2035, HP LaserJet P2055n, HP LaserJet P2055x, HP LaserJet P2055dn, HP LaserJet P2055, HP LaserJet P2035n, HP LaserJet P2055d формат А4 | 1 652,00 | 3 186,00 | 4 130,00 | 6 844,00 |
| HP LaserJet Pro P1606dn, HP LaserJet Pro P1606w, HP LaserJet Pro M1536dnf, HP LaserJet Pro P1566 формат А4 | 2 006,00 | 4 130,00 | 5 192,00 | 7 670,00 |
| HP LaserJet Pro 400 M401a, HP LaserJet Pro 400 M401d, HP LaserJet Pro 400 M401dn, HP LaserJet Pro 400 M401dw, HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn, HP LaserJet Pro 400 MFP M425dw, HP LaserJet Pro 400 mfp, HP LaserJet Pro 400 формат А4 | 2 478,00 | 4 130,00 | 5 074,00 | 8 260,00 |
| HP LaserJet P3011, HP LaserJet P3015 формат А4 | 2 478,00 | 8 260,00 | 10 030,00 | 15 930,00 |
| HP LaserJet P2015d, HP LaserJet M2727, HP LaserJet P2015DN, HP LaserJet P2015, HP LaserJet P2015X, HP LaserJet P2015n, HP LaserJet P2014n, HP LaserJet P2014 формат А4 | 2 478,00 | 4 838,00 | 5 900,00 | 9 794,00 |
| HP LaserJet 3015, HP LaserJet 1020, HP LaserJet 3020, HP LaserJet 1022nw, HP LaserJet 3030, HP LaserJet 1022n, HP LaserJet 1018, HP LaserJet M1319f, HP LaserJet 3050, HP LaserJet 3052, HP LaserJet 1022, HP LaserJet 3055, HP LaserJet 1010, HP LaserJet 3050z, HP LaserJet 1012, HP LaserJet M1005, HP LaserJet 1015 формат А4 | 1 298,00 | 2 596,00 | 3 894,00 | 5 310,00 |
| НР LaserJet M4555MFP/M601/M602/M603/M606 формат А4 | 8 260,00 | 12 980,00 | 15 930,00 | 21 830,00 |
| HP LaserJet P4515xm, HP LaserJet P4014, HP LaserJet P4015n, HP LaserJet P4515n, HP LaserJet P4014n, HP LaserJet P4014dn, HP LaserJet P4015, HP LaserJet P4015dn, HP LaserJet P4015tn, HP LaserJet P4515, HP LaserJet P4515tn, HP LaserJet P4015x, HP LaserJet P4515x формат А4 | 2 478,00 | 13 570,00 | 18 290,00 | 23 600,00 |
| HP LaserJet Pro 400 M451dw, HP LaserJet Pro 400 M451nw, HP LaserJet Pro 300 M375nw, HP LaserJet Pro 400 M475dn , HP LaserJet Pro 400 M475dw, HP LaserJet Pro 300 color MFP, HP LaserJet Pro 300, HP LaserJet Pro 400, HP LaserJet Pro 300 M351a, HP LaserJet Pro 400 mfp, HP LaserJet Pro 400 M451dn цветной формат А4  | 2 478,00 | 4 130,00 | 5 900,00 | 10 030,00 |
| Xerox Phaser 5230 формат А3 | 2 596,00 | 14 160,00 | 15 930,00 | 28 910,00 |
| Xerox Phaser 5330 формат А3 | 2 596,00 | 14 750,00 | 15 930,00 | 28 910,00 |
| Xerox Phaser 3300MFP, Xerox Phaser 3300MFP/X формат А4 | 2 360,00 | 8 614,00 | 13 452,00 | 23 600,00 |
| Xerox WorkCentre 3315, Xerox WorkCentre 3325 формат А4 | 1 652,00 | 6 490,00 | 9 794,00 | 15 930,00 |
| ПЭВМ на базе процессора P4 i2 и выше | 1 888,00 | 6 962,00 | 9 322,00 | 14 160,00 |
| Ноутбук 15" и выше | 1 888,00 | 6 962,00 | 10 030,00 | 15 458,00 |
| ИБП до 700V/A | 1 357,00 | 2 596,00 | 3 658,00 | 5 900,00 |
| ИБП от 700V/A до 1400V/А | 2 183,00 | 4 366,00 | 6 018,00 | 9 558,00 |
| ИБП от 1400V/A до 2500V/А | 4 130,00 | 8 260,00 | 10 502,00 | 15 930,00 |
| **Суммарная начальная (максимальная) цена единиц работ (с учетом материалов)** **по Лоту № 4 составляет 691 385 руб. 00 коп.**  |
|  |  |  |  |  |
| **Лот № 5.** |  |  |  |  |
| Наименование картриджа | Начальная (максимальная) стоимость работ, руб. |  |
| Заправка | Замена барабана | Замена чипа |  |
| Картридж HP LJ 5200 Q7516A | 800,00 | 700,00 | 250,00 |  |
| Картридж HP LJ 1505 CB436A | 300,00 | 700,00 | 250,00 |  |
| Картридж HP LJ 2300 Q2610A  | 500,00 | 700,00 | 250,00 |  |
| Картридж HP LJ 4200 Q1338A | 800,00 | 700,00 | 250,00 |  |
| Картридж HP LJ 400 PRO COLOR CE410A, CE411A, CE412A, CE413A | 800,00 | 700,00 | 250,00 |  |
| Картридж HP LJ Pro 400 M401 CF280A | 350,00 | 700,00 | 250,00 |  |
| Картридж HP LJ P2014/2015 Q7553А | 350,00 | 700,00 | 250,00 |  |
| Картридж HP LJ 3050/3055/1319/1018 Q2612A | 350,00 | 700,00 | -- |  |
| Картридж HP LJ 600 M601 CE390A | 800,00 | 700,00 | 250,00 |  |
| Картридж HP LJ P4014n CC364A | 800,00 | 700,00 | 250,00 |  |
| Картридж Brother 2250 DNR TN-2235 | 350,00 | 1400,00 | 250,00 |  |
| Картридж Brother 7320R/2920 TN-2175 | 350,00 | 1100,00 | 150,00 |  |
| Картридж Brother 2540 DNR TN-2375 | 350,00 | 1400,00 | 250,00 |  |
| Картридж Xerox 3300 106R01411 | 700,00 | 700,00 | 250,00 |  |
| Картридж Xerox 3315 106R02310 | 700,00 | 700,00 | 250,00 |  |
| Картридж Xerox 5222, 5230 106R01413 | 1300,00 | -- | 250,00 |  |
| Картридж Xerox 5335 006R01160 | 1300,00 | -- | 700,00 |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование оргтехники  | Начальная (максимальная) стоимость работ, руб. |
| ТО с учетом материалов | ремонт 1-й категории сложности с учетом материалов | ремонт 2-й категории сложности с учетом материалов | ремонт 3-й категории сложности с учетом материалов |
| HP LaserJet P1505, HP LaserJet M1522, HP LaserJet M1522N, HP LaserJet M1120, HP LaserJet P1505N, HP LaserJet M1120n, HP LaserJet M1522NF формат А4 | 1334,58 | 2684,50 | 3758,30 | 5829,20 |
| HP LaserJet Pro 400 M401a, HP LaserJet Pro 400 M401d, HP LaserJet Pro 400 M401dn, HP LaserJet Pro 400 M401dw, HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn, HP LaserJet Pro 400 MFP M425dw, HP LaserJet Pro 400 mfp, HP LaserJet Pro 400 формат А4 | 2377,70 | 3988,40 | 5599,10 | 8743,80 |
| HP LaserJet P2015d, HP LaserJet M2727, HP LaserJet P2015DN, HP LaserJet P2015, HP LaserJet P2015X, HP LaserJet P2015n, HP LaserJet P2014n, HP LaserJet P2014 формат А4 | 2377,70 | 4678,70 | 6519,50 | 10277,80 |
| HP LaserJet 3015, HP LaserJet 1020, HP LaserJet 3020, HP LaserJet 1022nw, HP LaserJet 3030, HP LaserJet 1022n, HP LaserJet 1018, HP LaserJet M1319f, HP LaserJet 3050, HP LaserJet 3052, HP LaserJet 1022, HP LaserJet 3055, HP LaserJet 1010, HP LaserJet 3050z, HP LaserJet 1012, HP LaserJet M1005, HP LaserJet 1015 формат А4 | 1334,58 | 2684,50 | 3758,30 | 6900,00 |
| НР LaserJet M4555MFP/M601/M602/M603 формат А4 | 7976,80 | 12885,60 | 17717,70 | 30526,60 |
| HP LaserJet P4515xm, HP LaserJet P4014, HP LaserJet P4015n, HP LaserJet P4515n, HP LaserJet P4014n, HP LaserJet P4014dn, HP LaserJet P4015, HP LaserJet P4015dn, HP LaserJet P4015tn, HP LaserJet P4515, HP LaserJet P4515tn, HP LaserJet P4015x, HP LaserJet P4515x формат А4 | 2377,70 | 13345,80 | 18576,74 | 29192,02 |
| HP LaserJet Pro 400 M451dw, HP LaserJet Pro 400 M451nw, HP LaserJet Pro 300 M375nw, HP LaserJet Pro 400 M475dn, HP LaserJet Pro 400 M475dw, HP LaserJet Pro 300 color MFP, HP LaserJet Pro 300, HP LaserJet Pro 400, HP LaserJet Pro 300 M351a, HP LaserJet Pro 400 mfp, HP LaserJet Pro 400 M451dn цветной формат А4  | 2377,70 | 4678,70 | 6519,50 | 10277,80 |
| HP LaserJet 2300, HP LaserJet 4200 формат А4 | 2377,70 | 4678,70 | 6519,50 | 10277,80 |
| HP LaserJet 5200dtn формат А3 | 2531,10 | 6749,60 | 13039,00 | 19773,26 |
| Xerox WorkCentre 5222 формат А3 | 2531,10 | 14573,00 | 22856,60 | 29913,00 |
| Xerox WorkCentre 5230 формат А3 | 2531,10 | 14573,00 | 22856,60 | 29913,00 |
| Xerox WorkCentre 5335 формат А3 | 2531,10 | 14573,00 | 22856,60 | 29913,00 |
| Xerox Phaser 3300MFP, Xerox Phaser 3300MFP/X формат А4 | 2301,00 | 8437,00 | 13039,00 | 23777,00 |
| Xerox WorkCentre 3315, Xerox WorkCentre 3325 формат А4 | 1610,70 | 6289,40 | 9971,00 | 17410,90 |
| Btrother 2250DNR, Btrother 7320R, Btrother 2920, Brother 2540 формат А4 | 1334,58 | 2684,50 | 3758,30 | 5829,20 |
| Сканер Xerox Documate 3220 | 1610,70 | 6289,40 | 9971,00 | 17410,90 |
| Сервер HP DL 380 G5, DELL POWER EDGE 2850 | 3681,60 | 15033,20 | 20478,90 | 28839,20 |
| ПЭВМ на базе процессора P4 i2 и выше | 1840,80 | 6672,90 | 9740,90 | 14573,00 |
| Монитор HP, Samsung, ASUS, Philips, Viewsonic | 1303,90 | 2301,00 | 3052,66 | 3835,00 |
| Ноутбук 15" и выше | 1840,80 | 6672,90 | 11274,90 | 16107,00 |
| Маршрутизатор Juniper SSG 140, SSG 5 | 1334,58 | 13806,00 | 24900,00 | 35700,00 |
| ИБП до 700V/A | 1334,58 | 2653,82 | 3758,30 | 5829,20 |
| ИБП от 700V/A до 1400V/А | 2147,60 | 4295,20 | 5982,60 | 9357,40 |
| ИБП от 1400V/A до 5000V/А | 3988,40 | 7976,80 | 11198,20 | 22856,60 |
| **Суммарная начальная (максимальная) цена единиц работ (с учетом материалов)** **по Лоту № 5 составляет 968 509 руб. 60 коп.** |
|  |  |  |  |  |
| **Лот № 6.** |  |  |  |  |
| Наименование картриджа | Начальная (максимальная) стоимость работ, руб.  |  |
| Заправка | Замена барабана | Замена чипа |  |
| Картридж HP LJ 5200 Q7516A | 826,00 | 912,00 | 263,00 |  |
| Картридж HP LJ 1505 CB436A | 354,00 | 453,00 | -- |  |
| Картридж HP LJ 3050/3055/1319/1018 Q2612A | 422,00 | 339,00 | -- |  |
| Картридж HP LJ Pro P1102 CE285A | 354,00 | 453,00 | -- |  |
| Картридж HP LJ P1005 CB435A | 354,00 | 453,00 | -- |  |
| Картридж HP LJ Pro 400 M401a CF280A | 354,00 | 453,00 | -- |  |
| Картридж HP LJ P2014/2015 Q7553А | 446,00 | 374,00 | -- |  |
| Картридж Canon lbp 2900 Canon 703 | 422,00 | 339,00 | -- |  |
| Картридж HP LJ 600 M601 CE390A | 796,00 | 644,00 | 244,00 |  |
| Картридж Samsung Xpress M2070FD Samsung MLT-D115L | 392,00 | 685,00 | 960,00 |  |
| Картридж Canon 3010 Canon712A | 354,00 | 453,00 | -- |  |
| Картридж HP LJ P2035/2055 CE505A | 446,00 | 436,00 | -- |  |
| Картридж Xerox 3300 106R01411 | 581,00 | 838,00 | 588,00 |  |
| Картридж Xerox 3315 106R02310 | 638,00 | 539,00 | 382,00 |  |
| Картридж Xerox 3250 106R1374 | 581,00 | 838,00 | 588,00 |  |
| Картридж Xerox 5335 113R00737 | 1 651,00 | 1 430,00 | 1 708,00 |  |
| Картридж HP Color LJM451dw | 884,00 | 762,00 | 210,00 |  |
| Картридж Samsung SCX4824 MLT-D209S | 384,00 | 738,00 | 487,00 |  |
| Картридж Xerox 3210/3220 106R01487 | 374,00 | 753,00 | 247,00 |  |
| Картридж Xerox WC 3550 106R01531 | 1 644,00 | 780,00 | 550,00 |  |
| Картридж Xerox Phaser 3600 106R01372 | 878,00 | 899,00 | 650,00 |  |
| Картридж Samsung ML1640 MLT-D108S | 368,00 | 494,00 | 248,00 |  |
| Картридж Samsung ML2850  | 1 644,00 | 680,00 | 450,00 |  |
| Картридж Samsung ML-D3050A | 1 644,00 | 838,00 | 750,00 |  |
| Картридж МФУ Samsung Pro Xpress M3870FD MLT-D203E | 1 532,00 | 865,00 | 1 530,00 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Наименование оргтехники  | Начальная (максимальная) стоимость работ, руб.  |
| ТО с учетом материалов | ремонт 1-й категории сложности с учетом материалов | ремонт 2-й категории сложности с учетом материалов | ремонт 3-й категории сложности с учетом материалов |
| HP LaserJet P1505, HP LaserJet M1522, HP LaserJet M1522N, HP LaserJet M1120, HP LaserJet P1505N, HP LaserJet M1120n, HP LaserJet M1522NF формат А4 | 1 334,58 | 2 470,00 | 5 752,00 | 7 978,00 |
| HP LaserJet Pro 400 M401a, HP LaserJet Pro 400 M401d, HP LaserJet Pro 400 M401dn, HP LaserJet Pro 400 M401dw, HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn, HP LaserJet Pro 400 MFP M425dw, HP LaserJet Pro 400 mfp, HP LaserJet Pro 400 формат А4 | 2 377,70 | 5 720,00 | 25 145,00 | 30 084,00 |
| HP LaserJet P2015d, HP LaserJet M2727, HP LaserJet P2015DN, HP LaserJet P2015, HP LaserJet P2015X, HP LaserJet P2015n, HP LaserJet P2014n, HP LaserJet P2014 формат А4 | 2 377,70 | 3 486,00 | 11 537,00 | 14 707,00 |
| HP LaserJet 3015, HP LaserJet 1020, HP LaserJet 3020, HP LaserJet 1022nw, HP LaserJet 3030, HP LaserJet 1022n, HP LaserJet 1018, HP LaserJet M1319f, HP LaserJet 3050, HP LaserJet 3052, HP LaserJet 1022, HP LaserJet 3055, HP LaserJet 1010, HP LaserJet 3050z, HP LaserJet 1012, HP LaserJet M1005, HP LaserJet 1015 формат А4 | 1 334,58 | 2 792,00 | 5 311,00 | 7 989,00 |
| НР LaserJet M4555MFP/M601/M602/M603 формат А4 | 7 976,80 | 9 060,00 | 26 040,00 | 33 748,00 |
| HP LaserJet Pro 400 M451dw, HP LaserJet Pro 400 M451nw, HP LaserJet Pro 300 M375nw, HP LaserJet Pro 400 M475dn , HP LaserJet Pro 400 M475dw, HP LaserJet Pro 300 color MFP, HP LaserJet Pro 300, HP LaserJet Pro 400, HP LaserJet Pro 300 M351a, HP LaserJet Pro 400 mfp, HP LaserJet Pro 400 M451dn цветной формат А4  | 2 377,70 | 3 630,00 | 19 402,00 | 22 379,00 |
| HP LaserJet 5200 | 2 531,10 | 4 738,00 | 25 983,00 | 29 332,00 |
| Samsung Xpress SL-M2870FD, Samsung Xpress SL-M2880FW,Samsung ProXpress SL-M3870FD  | 2 328,00 | 3 240,00 | 6 552,00 | 8 770,00 |
| Xerox WorkCentre 5230 формат А4 | 2 531,10 | 8 478,00 | 35 899,00 | 42 512,00 |
| Xerox WorkCentre 5335 формат А4 | 2 531,10 | 8 478,00 | 35 240,00 | 42 512,00 |
| Xerox Phaser 3300MFP, Xerox Phaser 3300MFP/X формат А4 | 2 301,00 | 3 832,00 | 20 067,00 | 22 860,00 |
| Xerox WorkCentre 3315, Xerox WorkCentre 3325 формат А4 | 1 610,70 | 9 166,00 | 11 138,00 | 19 905,00 |
| Сканер Xerox Documate 3220 | 1 610,70 | 6 289,40 | 11 751,00 | 17 410,90 |
| Сервер HP DL 380 G5, DELL POWER EDGE 2850 | 3 681,60 | 15 033,20 | 14 533,00 | 28 839,20 |
| ПЭВМ на базе процессора P4 i2 и выше | 1 840,80 | 4 670,00 | 8 373,00 | 12 733,00 |
| Монитор HP, Samsung, ASUS, Philips, Viewsonic | 1 303,90 | 970,00 | 4 020,00 | 4 841,00 |
| Ноутбук 15" и выше | 1 840,80 | 6 672,90 | 9 986,00 | 16 107,00 |
| Маршрутизатор Juniper SSG 140, SSG 5 | 0,00 | 5 369,00 | 36 151,00 | 40 366,00 |
| ИБП до 700V/A | 1 334,58 | 2 653,82 | 3 292,00 | 5 829,20 |
| ИБП от 700V/A до 1400V/А | 2 147,60 | 4 295,20 | 5 204,00 | 9 357,40 |
| ИБП от 1400V/A до 5000V/А | 3 988,40 | 7 976,80 | 15 201,00 | 22 856,60 |

**Суммарная начальная (максимальная) цена единиц работ (с учетом материалов)**

**по Лоту № 6 составляет 972 138 руб. 06 коп.**

**Условия выполнения работ / услуг, требования к качеству и безопасности выполнения работ / услуг (наличие сертификатов, требования по гарантийному сроку, требования к используемым подрядчиком материалам и т.д.), перечень запасных частей, материалов и оборудования:**

Исполнитель обязуется проводить профилактические работы по обслуживанию оргтехники в соответствии с рекомендациями и инструкциями производителя.

Работы должны производиться согласно письменной заявке Заказчика, либо по заявке Заказчика в сервисную службу Исполнителя по телефону.

Гарантия на расходные материалы составляет не менее 1 (одного) календарного месяца, с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

Гарантия на техническое обслуживание оборудования должна составлять не менее 1 (одного) календарного месяца с даты подписания сторонами акта выполненных работ.

Гарантия на ремонт оборудования должна составлять не менее 2 (двух) календарных месяцев с даты подписания сторонами акта выполненных работ.

**Место выполнения работ / услуг:** в соответствии с проектом договора.

**Срок выполнения:** С момента оформления заявки на конкретные виды работ устанавливаются следующие сроки:

- срок заправки картриджей не может превышать 2 (двух) рабочих дней;

- срок выполнения ТО не может превышать 2 (двух) рабочих дней;

- срок выполнения ремонта 1-ой категории сложности не может превышать 3 (трех) рабочих дней;

- срок выполнения ремонта 2-ой категории сложности не может превышать 5 (пяти) рабочих дней;

- срок выполнения ремонта 3-ой категории сложности не может превышать 10 (десяти) рабочих дней.

**Порядок оплаты:** в соответствии с проектом договора.

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**По Лотам № 1, 2,3,4,5,6**

**Договор № \_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники и заправке картриджей**

г. Пятигорск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Пятигорск» (ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по общим вопросам Галустяна Варткеса Олеговича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при совместном упоминании в дальнейшем «Стороны», по результатам проведения открытого запроса предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, объявленного «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года, на основании Протокола заседания Комиссии по подведению итогов запроса предложений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили договор о нижеследующем:

**1. Термины и определения**

Применяющиеся в Договоре термины и определения означают следующее:

1.1. Договор – настоящий договор, подписанный Заказчиком и Подрядчиком, включая все приложения к нему.

1.2. Оборудование – оргтехника, находящаяся в эксплуатации Заказчика (принтеры, МФУ, ксероксы, сканеры, факсы и др.).

1.3. Техническое обслуживание (далее по тексту – «ТО») включает:

- проведение профилактического и технического обслуживания в целях предупреждения аварийной остановки Оборудования (продувка, промазка шестеренок, очищение тормозных площадок без снятия деталей);

- регулировка и настройка Оборудования, обеспечивающие качественное изготовление отпечатков.

1.4. Ремонт 1-ой категории сложности – услуги по замене расходных материалов: ролики подачи бумаги, тормозная площадка, ремкомплект шестерней, узел подачи бумаги в сборе, узел переноса изображения, вал регистрации обходного лотка, узел сбора отработанного тонера, набор натяжного устройства ремня, механизм поднятия зажима, комплект роликов транспортировки бумаги, резиновый вал, прижимной вал, подшипники резинового и прижимного вала, мотор сканера в сборе, тефлоновый вал и т.п.

1.5. Ремонт 2-ой категории сложности – услуги по замене ресурсных запасных частей: главный двигатель, выходной транспортировочный блок, панель управления в сборе, узел выхода бумаги в сборе, комплект кабеля каретки, лента позиционирования, ремень каретки, ремкомплект МК, плата питания низковольтная, плата питания высоковольтная, блок проявки, сканирующая линейка в сборе, редуктор в сборе, узел барабана в сборе, узел второго переноса и т.п.

1.6. Ремонт 3-ей категории сложности – услуги по восстановлению работоспособности оборудования с заменой основных частей: узел термозакрепления, блок лазера, плата форматера, узел переноса изображения в сборе, узел термозакрепления в сборе, станция парковки в сборе, блок проявки, печь в сборе и т.п.

**2. Предмет договора**

2.1. Подрядчик принимает на себя обязательства выполнять по заданию Заказчика работы по техническому обслуживанию и ремонту Оборудования, находящегося по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для администрации ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск»: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, д. 42,

для филиала ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск» в Кабардино-Балкарии: Республика Кабардино-Балкария, г. Нальчик, ул. Осетинская, д. 148

для филиала ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск» в Карачаево-Черкесии: Республика Карачаево-Черкесия, г. Черкесск, ул. Космонавтов, д. 60 а

для филиала ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск» в Дагестане: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ярагского, д. 1

для филиала ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск» в Ингушетии: Республика Ингушетия, г. Назрань, м/о Насыр-Корт, ул. Муталиева, д. 41

для филиала ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск» в Северной Осетии-Алании: Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Горького, д. 6.)

а также заправке картриджей, а Заказчик обязуется принимать и своевременно производить оплату выполненных работ в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

**3. Права и обязанности Подрядчика**

3.1. Подрядчик обязуется выполнять работы по Договору в соответствии с действующими ГОСТами, рекомендациями и инструкциями производителя Оборудования (руководством по эксплуатации, техническими условиями, процедурами ТО, установленными заводом-изготовителем Оборудования).

3.2. Работы по Договору выполняются иждивением Подрядчика, с использованием его запасных частей и расходных материалов.

Подрядчик несет ответственность за качество используемых при выполнении работ запасных частей и расходных материалов, а также за возможные последствия их недостаточного качества по вине Подрядчика.

Подрядчик обязуется в течение всего срока действия настоящего Договора обеспечить наличие у него необходимого количества запасных частей и расходных материалов для своевременного проведения работ, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Подрядчик обязуется оказывать информационную и консультационную помощь работникам Заказчика в процессе эксплуатации Оборудования.

3.4. Подрядчик обязуется устранять допущенные им при выполнении работ недостатки, обнаруженные Заказчиком в течение гарантийных сроков.

Гарантийный срок на расходные материалы составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарный месяц с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

Гарантийный срок на работы по ТО Оборудования составляет 1 (один) календарный месяц с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

Гарантийный срок на работы по ремонту Оборудования составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных месяца с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

При получении от Заказчика уведомления о некачественном выполнении работ (п. 4.2 настоящего Договора) Подрядчик обязан устранить за свой счет обнаруженные недостатки, допущенные по вине Подрядчика, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего сообщения.

В случае выхода Оборудования из строя по вине Подрядчика последний обязан выполнить ремонт или замену Оборудования за собственный счет.

3.5. Подрядчик обязуется предоставлять информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) об исполнительных органах Подрядчика по адресу электронной почты Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@kawkazrg.ru в течение 3 календарных дней с момента подписания настоящего договора с подтверждением соответствующими документами.

В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика, последний представляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@kawkazrg.ru в течение 3 календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Подрядчиком обязанности, предусмотренной настоящим пунктом.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с даты, указанной в таком уведомлении.

**4. Права и обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик имеет право вызвать специалиста Подрядчика во всех случаях неисправности Оборудования, который должен прибыть по адресу Заказчика в течение пяти часов с момента обращения Заказчика в порядке, предусмотренном п. 5.1. Договора.

4.2. В случае невыполнения или некачественного выполнения Подрядчиком работ Заказчик сообщает ему об этом в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения недостатков для принятия необходимых мер по их устранению.

4.3. Заказчик и его персонал обязаны выполнять инструкции по эксплуатации производителя и следовать рекомендациям, данным Подрядчиком, по правильной эксплуатации и хранению Оборудования.

4.4. Заказчик обязан назначить для связи с Подрядчиком и для оформления необходимой документации ответственное лицо по месту нахождения Оборудования.

4.5. В случае проведения ТО и ремонтных работ на местах установки Оборудования, Заказчик обеспечивает к началу проведения работ соответствие мест для установки Оборудования требованиям эксплуатационной документации производителя, правилам техники безопасности и пожарной безопасности; в случае проведения замены сменных механизмов и ввода в эксплуатацию Оборудования на местах его установки, распаковать и расконсервировать поступившее Оборудование, установить Оборудование без подключения к энергосистемам; предоставить на время выполнения работ рабочие места для представителя Подрядчика.

**5. Порядок выполнения работ**

5.1. Работы по Договору производятся по мере возникновения неисправностей на основании письменной заявки Заказчика, передаваемой Подрядчику по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В заявке Заказчика определяются наименование, количество Оборудования, сменных механизмов, узлов и агрегатов, запчастей и выполняемых работ.

5.2. ТО и ремонт Оборудования Заказчика производятся Подрядчиком по месту нахождения Оборудования Заказчика, либо в мастерской Подрядчика.

В случае проведения работ представителем Подрядчика по месту нахождения Оборудования на территории Заказчика, представитель Подрядчика осуществляет свои функции с учетом трудового распорядка Заказчика.

5.3. Доставка неисправного Оборудования в ремонтную мастерскую осуществляется транспортом Подрядчика.

5.4. Работы по Договору должны выполняться в следующие сроки с момента получения Подрядчиком письменной заявки Заказчика:

- срок заправки картриджей не может превышать 3 (трех) рабочих дней;

- срок выполнения ТО не может превышать 3 (трех) рабочих дней;

- срок выполнения ремонта 1-ой категории сложности не может превышать 5 (пяти) рабочих дней;

- срок выполнения ремонта 2-ой категории сложности не может превышать 10 (десяти) рабочих дней;

- срок выполнения ремонта 3-ой категории сложности не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

**6. Цена договора, сроки и порядок расчетов**

6.1. Сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе 18% НДС – \_\_\_\_\_\_ рублей (или без НДС, если НДС не предусмотрен).

Конкретная сумма Договора и объем работ устанавливается исходя из производственной необходимости Заказчика или исходя из определенного Заказчиком в заявках перечня видов и объемов работ.

6.2. Подрядчик ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ, форма которого приведена в Приложении № 2 к Договору, и счет на оплату.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика акта сдачи-приемки выполненных работ подписывает данный документ или направляет в адрес Подрядчика мотивированный отказ от подписания.

При не предоставлении Подрядчику в срок, предусмотренный настоящим пунктом, подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ или мотивированного отказа от его подписания, работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний.

Работы считаются выполненными Подрядчиком и принятыми Заказчиком после подписания последним акта сдачи-приемки выполненных работ, либо признания таковых принятыми в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта Договора.

6.3. Оплата по Договору производится после выполнения работ и подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, по ценам, указанным Подрядчиком в счетах на оплату в соответствии с Приложением № 1.

6.4. Оплата выставленного счета осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 10 настоящего договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.5. Моментом оплаты Стороны договорились считать день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**7. Срок действия настоящего договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2016 г.

7.2. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику, часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до уведомления об отказе от исполнения Договора. Заказчик не возмещает Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора.

**8. Ответственность сторон**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

8.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, определенных Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплатить неустойку в размере 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости работ за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от стоимости работ.

8.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости неоплаченных в срок работ за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от стоимости неоплаченных в срок работ.

8.4. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения Договора.

8.5. Стороны не будут нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если такое невыполнение обусловлено последствиями действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения Договора, и которые Стороны не имели возможности предусмотреть и предотвратить доступными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и на которые не могли повлиять разумными способами, например, но не ограничиваясь: землетрясение, ливневые дожди, наводнение, оползни, пожар, а также военные (боевые) действия, противоправные действия третьих лиц и т.д.

8.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в 15-тидневный срок сообщить письменно другой Стороне о таких обстоятельствах и приложить все усилия, чтобы как можно быстрее компенсировать невыполнение обязательств по Договору.

Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены в месячный срок соответствующим компетентным государственным органом РФ.

8.7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных п. 8.5 Договора, срок исполнения Сторонами своих обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

В случае если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается сторонами настоящего Договора. К вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются положения действующего законодательства.

9.3. Претензионный порядок для урегулирования возникших между сторонами разногласий обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить ответ контрагенту по настоящему договору в течение 10 дней. Претензии по качеству технического обслуживания принимаются Подрядчиком в течение 30 дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. По истечении указанного времени претензии к рассмотрению не принимаются.

9.4. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

9.5. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

-Приложение № 1 «Спецификация».

-Приложение № 2 «Форма акта сдачи-приемки выполненных работ».

**10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ЗАКАЗЧИК*** | ***ПОДРЯДЧИК*** |
| **ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск»**Юридический адрес: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул.Ермолова, 42ОГРН 1062632033760, ИНН 2632082700, КПП 263250001, р/с № 40702810800010004492 в Центральном филиале ОАО «АБ «РОССИЯ» г. Москва, п. Сосенское, пос. Газопровод, 101, кор. 5.БИК 044525220к/с № 30101810145250000220 * 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Галустян В.О.**/

 м.п. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / м.п. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Таблица № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование картриджа** | **Стоимость работ** |
| **Заправка, руб.** | **Замена барабана, руб.** | **Замена чипа, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

**Таблица № 2**

| **№****п/п** | **Наименование оргтехники** | **Стоимость работ** |
| --- | --- | --- |
| **ТО с учетом материалов, руб.** | **ремонт 1-й категории сложности с учетом материалов, руб.** | **ремонт 2-й категории сложности с учетом материалов, руб.** | **ремонт 3-й категории сложности с учетом материалов, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ЗАКАЗЧИК*** | ***ПОДРЯДЧИК*** |
| **ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск»*** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Галустян В.О.**/

 м.п. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / м.п. |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

**ФОРМА**

|  |
| --- |
| **начало формы** |

**Акт № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**сдачи-приемки выполненных работ**

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписали акт сдачи-приемки выполненных работ за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 г.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование оборудования** | **Наименование работ** | **Ед. изм.**  | **Количество**  | **Цена**  | **Сумма**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **в т.ч НДС - 18%**  |  |  |
| **Всего (с учетом НДС)**  |  |  |

*Всего выполнено работ на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп,*

*в т.ч. НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.*

*Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок.*

*Перечень претензий к объему и качеству выполненных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  | **ПОДРЯДЧИК:**  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **МП** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **МП** |

|  |
| --- |
| **конец формы** |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ЗАКАЗЧИК*** | ***ПОДРЯДЧИК*** |
| **ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск»*** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **Галустян В.О.**/

 м.п. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** / м.п. |

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**6.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)**

**6.1.1 Форма письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений**

|  |
| --- |
| **начало формы** |

*Бланк Участника*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и на сайте торговой системы «ГАЗНЕФТЕТОРГ.РУ» (www.gazneftetorg.ru) и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(***полное наименование)***

зарегистрированное по адресу ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(юридический адрес Участника)***

предлагает заключить Договор на поставку следующих товаров (проведение работ, оказание услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(краткое описание товаров (работ, услуг))***

на следующих условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие в Запросе предложений по Лоту №\_\_\_\_\_:

|  |  |
| --- | --- |
| Предложения о цене договора, руб. |  |
| Сроки поставки товара(оказания услуг, выполнения работ) |  |
| Условия оплаты |  |

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 20 дней с даты подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года (указывается окончание срока действия Заявки).

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения ***(перечисляются документы, фактически приложенные к письму с корректным указанием нумерации приложений):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение № 1* | *Коммерческое предложение (Форма № 2)* | *на \_\_ листах;*  |
| *Приложение № 2* | *Декларация соответствия участника запроса предложений (Форма № 3)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение № 3* | *Анкета Участника (Форма № 4)* | *на \_\_ листах;*  |
| *Приложение № 4* | *Сведения о материально-технических ресурсах (форма № 5)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение № 5* | *Сведения о кадровых ресурсах (форма № 6)* | *на \_\_ листах;*  |
| *Приложение № 6* | *Справка о финансовом положении участника (форма №7)* | *на \_\_ листах;*  |
| *Приложение № 7* | *Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров (форма № 8)* | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение № 8* | *Справка о деловой репутации участника**(участие в судебных разбирательствах) (форма № 9)* | *на \_\_ листах;*  |
| *Приложение № 9* | *Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) (форма №10)* | *на \_\_ листах;*  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

|  |
| --- |
| **конец формы** |

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Письмо следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.1.2.2. Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой. Срок поставки товара должен быть указан в соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений. Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящей Документации о Запросе предложений. В графе «Предложение о цене договора» участник должен указать только одно значение: если участник не освобожден от уплаты НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма с НДС; если участник использует право на освобождение от уплаты НДС или не является плательщиком НДС, то предложение о цене договора указывается им как сумма без НДС; если предмет закупки не облагается НДС, то предложение о цене договора указывается как сумма, которая НДС не облагается.

6.1.2.3. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.2 Коммерческое предложение**

### 6.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)

|  |
| --- |
| **начало формы** |

Приложение № 1

к письму о подаче Заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование картриджа** | **Стоимость работ, руб. без учета НДС** |
| **Заправка** | **Замена барабана** | **Замена чипа** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

**Таблица № 2**

| **№****п/п** | **Наименование оргтехники** | **Стоимость работ, руб. без учета НДС** |
| --- | --- | --- |
| **ТО с учетом материалов** | **ремонт 1-й категории сложности с учетом материалов** | **ремонт 2-й категории сложности с учетом материалов** | **ремонт 3-й категории сложности с учетом материалов** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |

**Суммарная цена\* единиц работ (с учетом материалов) составляет:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. без учета НДС**

\* Цена предложения: включает в себя стоимость товаров (работ, услуг), обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также все иные расходы.

Гарантия на расходные материалы составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

Гарантия на ремонт оборудования составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

Подпись Участника

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

м. п.

|  |
| --- |
| **конец формы** |

### 6.2.2. Инструкции по заполнению

**6.2.2.1**. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является коммерческое предложение.

**6.2.2.2.** Участник при подготовке коммерческого предложения использует данную форму и предоставляет ее Заказчику в редактируемом и не редактируемом форматах в составе Заявки. Информация, содержащаяся в них, должна быль полностью идентична. Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

**6.2.2.3.** Участник в подтверждает информацию, содержащуюся в данной форме, следующими документами: сертификаты качества товара, патенты, документы подтверждающие соответствие товара ГОСТ и/или ТУ

**6.2.2.4.** Коммерческое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.3 Декларация соответствия Участника Запроса предложений**

### 6.3.1 Форма декларации соответствия (Форма 3)

|  |
| --- |
| **начало формы** |

Приложение № 2

к письму о подаче Заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Запроса предложений;

2. не проведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

4. отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5. обладание Участником Запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных); ***(исключить, если такое требование не предъявляется)***

6. отсутствие в реестрах недобросовестных Поставщиков, предусмотренных п.7 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об Участниках Запроса предложений их соисполнителях (субподрядчиках).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

Дата

м.п.

Приложения:

1. *(Наименование подтверждающего документа)* на \_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.
2. *(Наименование подтверждающего документа)* на \_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.
3. …

|  |
| --- |
| **конец формы** |

**6.3.2. Инструкции по заполнению**

**6.3.2.1.** Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная декларация.

**6.3.2.2.** Участник в обязательном порядке подтверждает информацию, содержащуюся в декларации соответствия участника Запроса предложений, следующими документами:

* Нотариально заверенные копии всех необходимых действующих разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющейся предметом Запроса предложений;
* Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

**6.3.2.3.** **Причина отсутствия требуемых к предоставлению документов должна быть письменно объяснена Участником и оформлена на официальном бланке Участника как неотъемлемое приложение к данной форме.**

**6.3.2.4.** Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.4 Анкета Участника**

**6.4.1 Форма Анкеты Участника (Форма 4)**

|  |
| --- |
| **начало формы** |

Приложение № 3

к письму о подаче Заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Организационно-правовая форма и наименование Участника, дата регистрации  |  |
|  | Юридический адрес  |  |
|  | Почтовые адреса  |  |
|  | Фактический адрес  |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города)  |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города)  |  |
|  | Адрес электронной почты Участника, web-сайт  |  |
|  | ИНН/КПП/ОГРН Участника  |  |
|  | Дата постановки Участника на учет в налоговом органе |  |
|  | ОКОПФ/ ОКПО/ ОКТМО Участника |  |
|  | Банковские реквизиты(наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, корреспондирующий счет, БИК, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)  |  |
|  | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (серия, номер, дата, кем выдано) |  |
|  | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)  |  |
|  | Должность, Ф.И.О. избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
|  | Филиалы (если есть): перечислить наименования и почтовые адреса  |  |
|  | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)  |  |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона  |  |

Подпись Участника

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

м. п.

Приложения:

1. *(Наименование подтверждающего документа)* на \_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.
2. *(Наименование подтверждающего документа)* на \_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.
3. …

|  |
| --- |
| **конец формы** |

**6.4.2. Инструкции по заполнению**

**6.4.2.1.** Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений, приложением к которому является данная анкета.

**6.4.2.2.** Участник в обязательном порядке подтверждает информацию, содержащуюся в анкете участника, следующими документами:

6.4.2.2.1. Нотариально заверенные копии учредительных и регистрационных документов:

- Для юридического лица: устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также копии всех изменений, внесенных в учредительные документы, и соответствующие свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;

- Для индивидуального предпринимателя: свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Для физического лица: свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

 6.4.2.2.2. Подлинник или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения.

6.4.2.2.3.  Копии документов об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица. В случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей организации), решение уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий и указанные выше документы, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей организации).

6.4.2.2.4.  Копии приказов о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера (с подписями указанных лиц об ознакомлении).

6.4.2.2.5. Нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личности руководителя и главного бухгалтера организации.

6.4.2.2.6.   Подлинник или нотариально заверенная копия доверенности, в случае, если от имени организации действует не ее руководитель.

6.4.2.2.7.   Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки осуществление поставки товара (выполнение работ, оказание услуг), являющегося предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Либо письмо об отсутствии необходимости одобрения совершения крупной сделки.

6.4.2.2.8.  Нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность – для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, и копии доверенностей, в случае если от их имени действуют иные лица.

6.4.2.2.9.   Заверенная банком копия карточки с образцами подписей и оттиска печати

6.4.2.2.10. Справка из банка об имеющихся рублевых и валютных счетах (с указанием всех реквизитов, как счетов, так и банка), либо копия справки, сформированная на дату не ранее чем за 90 дней до срока окончания подачи заявок.

6.4.2.2.11. Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 11) с указанием всех необходимых данных. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Запроса предложений Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

6.4.2.2.12. Информация об отношении Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 13) с указанием всех необходимых данных.

6.4.2.2.13. Копия письма (уведомления) территориального органа статистики, содержащее наименование Участника, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОГУ, ОКФС, ОКОПФ.

* + - 1. **Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов должна быть письменно объяснена Участником и оформлена на официальном бланке Участника как неотъемлемое приложение к данной форме.**
			2. Участник при подготовке заявки использует данную форму и предоставляет ее Заказчику в редактируемом и не редактируемом форматах. Информация, содержащаяся в них, должна быль полностью идентична.
			3. Анкета Участника должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.5 Сведения о материально-технических ресурсах**

### 6.5.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 5)

|  |
| --- |
| **начало формы** |

Приложение № 4

к письму о подаче Заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Местонахождение | Марка | Основные тех. характеристики | Техническое состояние(отличное/хорошее/удовлетворительное) | Принадлежность (собственность/ арендованный) | Кол-во ед. | Предназначение(с точки зрения исполнения Договора) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О., должность /

Дата

м.п.

Приложения:

1. Копии договоров аренды на \_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.
2. Копии свидетельств о праве собственности на \_\_\_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.
3. Копии первичных документов о приемке-передаче объектов основных средств на \_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.

|  |
| --- |
| **конец формы** |

### 6.5.2 Инструкции по заполнению

6.5.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.5.2.2 В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы Участника, которые будут использованы при выполнении Договора.

6.5.2.3. Участник в обязательном порядке подтверждает информацию, содержащуюся в форме следующими документами: копии договоров аренды, свидетельств о праве собственности и копии первичных документов, оформляющих факт приемки-передачи объектов основных средств и содержащих обязательные реквизиты согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

6.5.2.4. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов должна быть письменно объяснена Участником и оформлена на официальном бланке Участника как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.5.2.5 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.6 Сведения о кадровых ресурсах**

### 6.6.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 6)

|  |
| --- |
| **начало формы** |

Приложение № 5

к письму о подаче Заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО сотрудника | Должность | Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты и др. | Стаж по специальности |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О., должность /

Дата

м.п.

Приложения:

1. Копия (выписка) штатного расписания Участника или копии договоров возмездного оказания услуг (выполнения работ) на \_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.
2. Копии квалификационных аттестатов сотрудников на \_\_\_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.
3. Копии трудовых книжек сотрудников на \_\_\_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.

|  |
| --- |
| **конец формы** |

### 6.6.2 Инструкции по заполнению

6.6.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.6.2.2 В данной форме приводятся сведения о сотрудниках Участника планируемых к привлечению исполнения Договора.

6.6.2.3. Участник в обязательном порядке подтверждает информацию, содержащуюся в форме следующими документами: копии (выписка) штатного расписания, или копии договоров возмездного оказания услуг (выполнения работ), при привлечении внештатных сотрудников, копии документов о профессиональном образовании привлекаемых специалистов, которые в полной мере должны подтверждать их достаточное профессиональное образование и квалификацию по виду выполняемых ими работ, копии трудовых книжек сотрудников.

6.6.2.4. Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов должна быть письменно объяснена Участником и оформлена на официальном бланке Участника как неотъемлемое приложение к данной форме.

6.6.2.5 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.7 Справка о финансовом положении Участника**

### 6.7.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 7)

|  |
| --- |
| **начало формы** |

Приложение № 6

к письму о подаче Заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовые показатели | Значения за три предыдущих отчетных года, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Валюта баланса |   |   |   |
| Основные средства |   |   |   |
| Оборотные средства  |   |   |   |
| Денежные средства |  |  |  |
| Текущие пассивы |  |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |  |
| Выручка от реализации (нетто)(за минусом налога на добавленную стоимость,акцизов и аналогичных обязательныхплатежей) |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налогов |   |   |   |
| Прибыль после уплаты налогов |   |   |   |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О., должность /

Дата

м.п.

Приложения:

1. Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный год с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде) на \_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.
2. Копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный год с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде) на \_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.
3. Копия уведомления ФНС на \_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.
4. Копии налоговых деклараций за 3 предыдущих отчетных периода, с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган на \_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.

|  |
| --- |
| **конец формы** |

### 6.7.2 Инструкции по заполнению

6.7.2.1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.7.2.2. Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. **Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов должна быть письменно объяснена Участником и оформлена на официальном бланке Участника как неотъемлемое приложение к данной форме.**

6.7.2.3. Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении финансового положения следующими документами:

* копия бухгалтерского баланса за последний отчетный год с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде).
* копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный год с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде).
* копия уведомления (информационного письма) ФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения или единого налога на вменный доход **(в случае применения Участником)** икопии соответствующих налоговых деклараций за 3 предыдущих **налоговых периода**, с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган**.**

6.7.2.4 Справка и приложения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.8 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров**

### 6.8.1 Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 8)

|  |
| --- |
| **начало формы** |

Приложение № 7

к письму о подаче Заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Часть 1. Общий опыт поставок (работ, услуг)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Годовой объем выполненных аналогичных поставок (услуг, работ), тыс. руб.** |
| **2013** |  |
| **2014** |  |
| **2015** |  |
| **2016** |  |
| **ИТОГО** |  |

**Часть 2. Опыт выполнения поставок (услуг, работ), аналогичных предмету открытого Запроса предложений, за 2013 – 2016 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Номер договора** | **Дата заключения -дата завершения договора** **(дд.мм.гггг)** | **Наименование заказчика,****юридический адрес** | **Предмет договора** | **Роль Участника (исполнитель, соисполнитель)** | **Цена договора /** **объем причитающейся доли договора в руб. /****объем причитающейся доли договора в %** | **Номер, дата товарной накладной / акта выполненных работ (оказанных услуг)** | **Контактное лицо заказчика** **(ФИО, должность), телефон,** **e-mail** | **Наличие отзывов заказчиков****(есть / нет)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

м.п.

Приложения:

1. *(Наименование подтверждающего документа)* на \_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.
2. *(Наименование подтверждающего документа)* на \_\_\_\_\_ листах, в 1 экз.
3. …

|  |
| --- |
| **конец формы** |

**6.8.2. Инструкции по заполнению**

6.8.2.1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.

6.8.2.2. **В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Запроса предложений, которые наилучшим образом характеризуют его опыт.**

6.8.2.3. Участник в обязательном порядке подтверждает информацию, содержащуюся в форме, следующими документами: копии договоров, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии товарных накладных, копии отзывов (при наличии).

6.8.2.4. **Причина отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов должна быть письменно объяснена Участником и оформлена на официальном бланке Участника как неотъемлемое приложение к данной форме.**

6.8.2.5. Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.9 Справка о деловой репутации**

**6.9.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 9)**

|  |
| --- |
| **начало формы** |

Приложение № 8

к письму о подаче Заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Номер дела**  | **Наименование судебного органа** | **Наименование контрагента**  | **Основание и предмет спора** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Статус Участника (истец или ответчик)** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата

м.п.

|  |
| --- |
| **конец формы** |

**6.9.2 Инструкции по заполнению**

6.9.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 6.1), приложением к которому является данная справка.

6.9.2.2. **В данной справке указываются судебные решения за 2013 – 2016 г.г., связанные с оказанием услуг, аналогичных предмету Запроса предложений**.

6.9.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.**6.10 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера)**

**6.10.1. Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 10)**

|  |
| --- |
| **начало формы** |

Приложение № 9

к письму о подаче Заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ДИЛЕРА)**

|  |  |
| --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года | Генеральному директоруООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск» |

Настоящим сообщаем Вам, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование предприятия-изготовителя/ дилера с указанием организационно-правовой формы)*

является изготовителем/официальным дилером предприятия-изготовителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование продукции)*

и представляетЗаявку для участия в объявленном Вами Запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование и номер Запроса предложений)*

Настоящим гарантируем отгрузку (поставку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование продукции)*

в случае признания Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)*

наилучшей в указанном выше Запросе предложений и распространить на нее наши полные гарантии.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О., должность /

Дата

м.п.

|  |
| --- |
| **конец формы** |

### Инструкции по заполнению

* + - 1. Данное свидетельство предоставляется от лица Участника (**изготовителя, официального дилера предприятия – изготовителя** требуемой к поставке продукции), оформляется на бланке Участника, подписывается Участником, скрепляется печатью Участника, регистрируется у Участника и **подтверждается в обязательном порядке Участником-дилером копией документа, подтверждающего полномочия дилера (дилерский договор).**
			2. Свидетельство должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

**6.11. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).**

**6.11.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (форма 11)**

|  |
| --- |
| **начало формы****СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,** **ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**  |
| Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № п/п | Наименование Участника (ИНН, вид деятельности) | Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИОДоля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / Участник / акционер / бенефициар |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О., должность /Датам.п.**конец формы** |

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому являются данные сведения.
			2. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам Участника-организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.
			3. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.
			4. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английский таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).
			5. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику **с обязательным приложением подтверждающих документов**.
			6. Сведения о цепочке собственников Участника предоставляются Заказчику в редактируемом и не редактируемом форматах.
			7. Сведения о цепочке собственников Участника в редактируемом формате, представленные в составе Заявки, должны полностью соответствовать их версии в не редактируемом.
			8. Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений

**6.12 Согласие физического лица на обработку своих персональных данных**

**6.12.1 Форма согласия физического лица на обработку своих персональных данных (Форма 12)**

|  |
| --- |
| **начало формы** |

**СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**(ТОЛЬКО ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать полностью Ф.И.О. субъекта персональных данных)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)**

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск», зарегистрированному по адресу: РФ, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 42, согласие на обработку и передачу своих персональных данных для последующей передачи в ООО «Газпром межрегионгаз», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует пожизненно и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | *(подпись)*  | *(Фамилия и инициалы)*  |

|  |
| --- |
| **конец формы** |

**6.12.2 Инструкция по подготовке формы**:

6.12.2.1Участники должны предоставить заполненной приведенную выше форму по каждому физическому лицу (руководитель, участник, акционер, включая конечных бенефициаров), персональные данные которого присутствуют в Заявке на участие в Запросе предложений.

* 1. **Информация об отношении Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства**
		1. **Форма информации об отношении Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 13)**

|  |
| --- |
| **начало формы** |

**ФОРМА**

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)* в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» **удовлетворяет (*не удовлетворяет*)** критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)*

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование сведений <1> | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.<2> | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 |  |
|  | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов | не более 49 |  |
|  | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |  |
|  | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |  |
|  | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |  |
|  | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |  |
|  | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительнодо 15 – микро-предприятие | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
|  | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800120 в год – микро-предприятие | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшествующий календарный год) |
|  | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
|  | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
|  | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
|  | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
|  | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
|  | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
|  | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
|  | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)*

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".".

2. В постановлении Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. N 1169 "О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 45, ст. 6259; 2016, N 2, ст. 327):

а) в абзаце третьем пункта 2 слова "по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год" заменить словами ", по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, величина активов заказчика, который является кредитной организацией, по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год,";

б) в абзаце первом пункта 4 слова "по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 50 млрд. рублей," заменить словами ", по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает 50 млрд. рублей, заказчиков, которые указаны в части 2 статьи 1 Федерального закона, являются кредитными организациями и величина активов которых, по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, превышает 50 млрд. рублей,".

**6.14. Опись документов**

**6.14.1 Форма описи документов (Форма 14)**

|  |
| --- |
| **начало формы** |

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Наименование** | **Кол-во****листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4.  |  |  |
| 5. |  |  |
| 6.  |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |

Подпись Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О., должность /

Дата

м.п.

|  |
| --- |
| **конец формы** |

**6.14.2 Инструкции по заполнению**

6.14.2.1Опись следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает описи дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

6.14.2.2 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

6.14.2.3Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений